คู่มือการใช้งาน

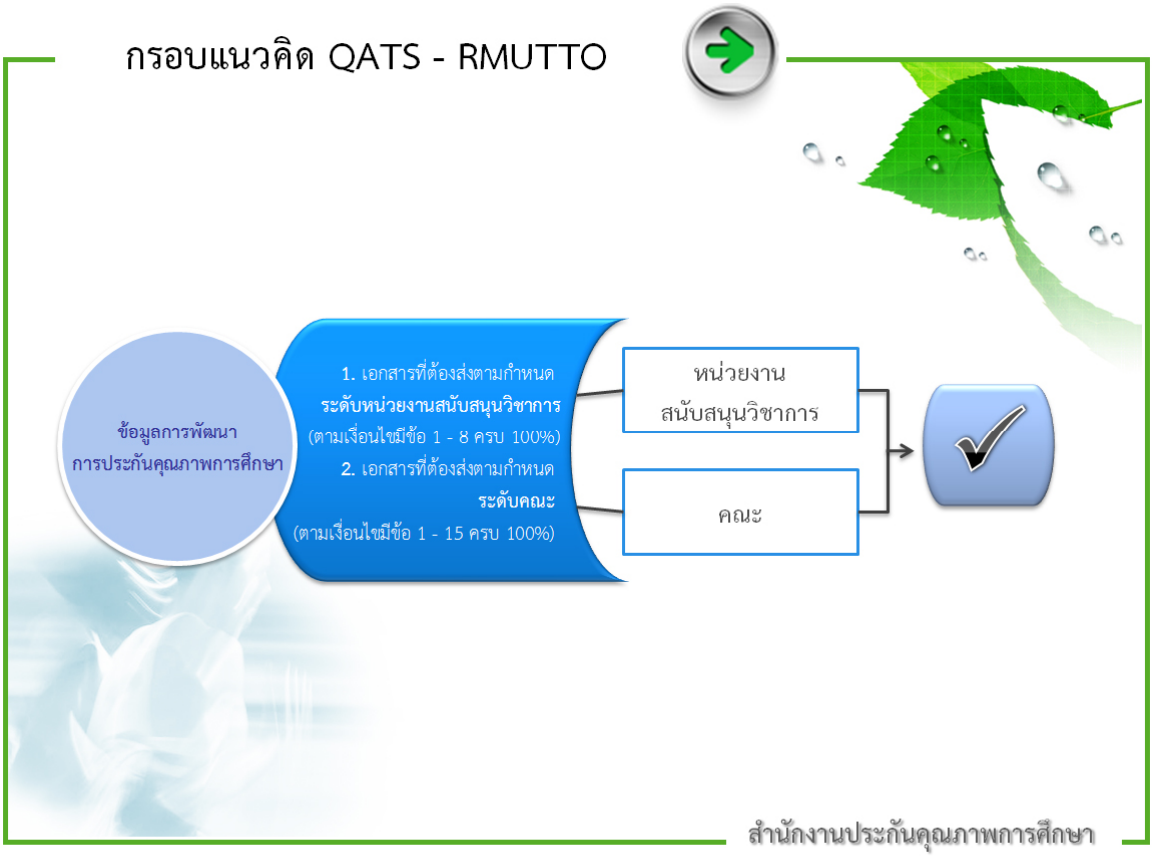
ระบบติดตามข้อมูลการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
(Quality Assurance Tracking System : QATS-RMUTTO)

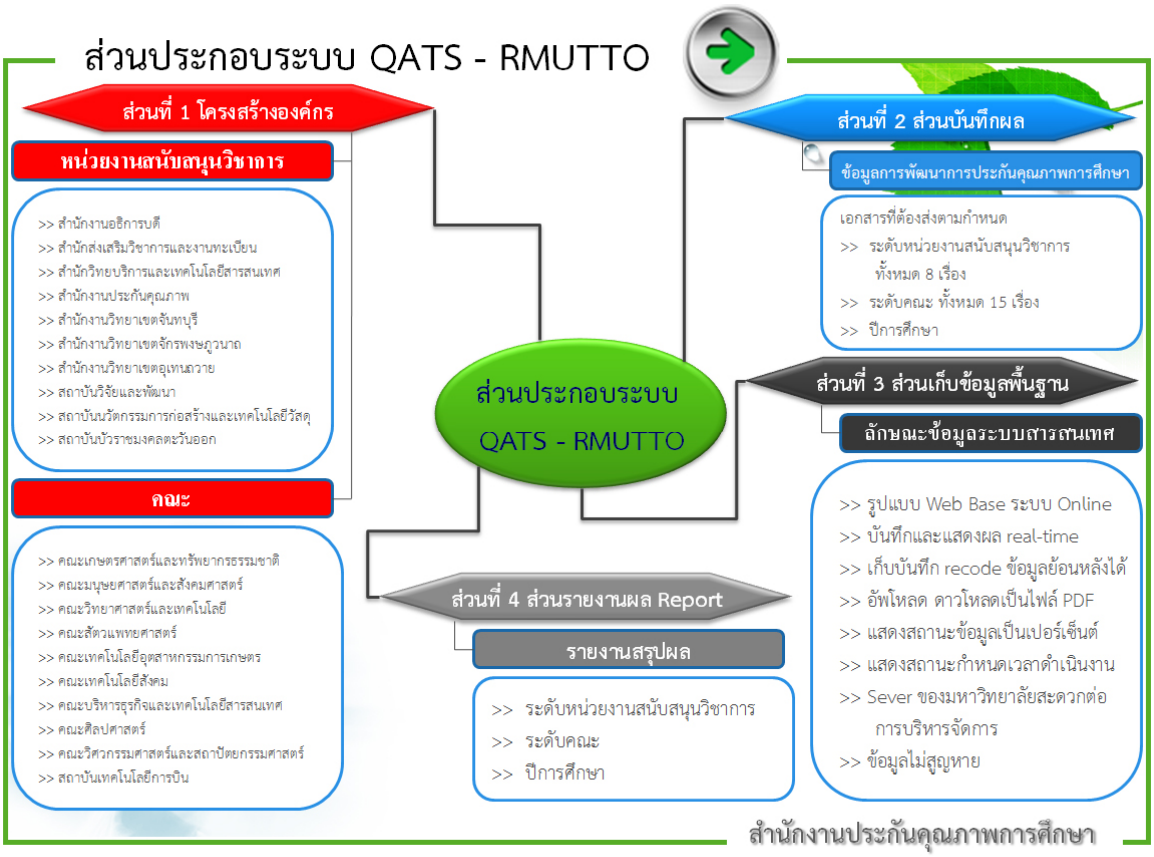
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
กลุ่มทีมงานพัฒนาระบบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา และกลุ่มทีมงาน ได้ออกแบบและพัฒนาระบบการติดตามข้อมูลการพัฒนาคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ซึ่งเป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้การติดตามผลการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ และระดับสถาบันให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ควบคุม กำกับติดตาม ตรวจสอบ และมีระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา


กรอบแนวคิด QATS - RMUTTO
ข้อมูลการพัฒนา
การประกันคุณภาพการศึกษา
1. เอกสารที่ต้องส่งตามกำหนด
ระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ
(ตามเงื่อนไขมีข้อ 1 - 8 ครบ 100%)
2. เอกสารที่ต้องส่งตามกำหนด
ระดับคณะ
(ตามเงื่อนไขมีข้อ 1 - 15 ครบ 100%)
หน่วยงาน
สนับสนุนวิชาการ
คณะ
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา


ส่วนประกอบระบบ QATS - RMUTTO
ส่วนที่ 1 โครงสร้างองค์กร
หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ
>> สำนักงานอธิการบดี
>> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
>> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
>> สำนักงานประกันคุณภาพ
>> สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
>> สำนักงานวิทยาเขตจักรพงษภูวนาถ
>> สำนักงานวิทยาเขตอุเทนถวาย
>> สถาบันวิจัยและพัฒนา
>> สถาบันนวัตกรรมการก่อสร้างและเทคโนโลยีวัสดุ
>> สถาบันบัวราชมงคลตะวันออก
คณะ
>> คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
>> คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
>> คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
>> คณะสัตวแพทยศาสตร์
>> คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร
>> คณะเทคโนโลยีสังคม
>> คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
>> คณะศิลปศาสตร์
>> คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
>> สถาบันเทคโนโลยีการบิน
ส่วนที่ 2 ส่วนบันทึกผล
ข้อมูลการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา
เอกสารที่ต้องส่งตามกำหนด
>> ระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ
ทั้งหมด 8 เรื่อง
>> ระดับคณะ ทั้งหมด 15 เรื่อง
>> ปีการศึกษา
ส่วนที่ 3 ส่วนเก็บข้อมูลพื้นฐาน
ลักษณะข้อมูลระบบสารสนเทศ
>> รูปแบบ Web Base ระบบ Online
>> บันทึกและแสดงผล real-time
>> เก็บบันทึก recode ข้อมูลย้อนหลังได้
>> อัพโหลด ดาวโหลดเป็นไฟล์ PDF
>> แสดงสถานะข้อมูลเป็นเปอร์เซ็นต์
>> แสดงสถานะกำหนดเวลาดำเนินงาน
>> Sever ของมหาวิทยาลัยสะดวกต่อ
การบริหารจัดการ
>> ข้อมูลไม่สูญหาย
ส่วนที่ 4 ส่วนรายงานผล Report
รายงานสรุปผล
>> ระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ
>> ระดับคณะ
>> ปีการศึกษา
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

เงื่อนไขข้อมูลระบบ

**** หมายเหตุ สามารถ ลด - เพิ่ม เงื่อนไขตามเป้าหมายที่กำหนด

เอกสารที่ต้องส่งตามกำหนด **ระดับคณะ** (ตามเงื่อนไขมีข้อ 1 - 15 ครบ 100%)

1. คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
2. คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
3. แบบเสนอแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาตามข้อเสนอแนะ ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา
4. แบบเสนอแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาตามข้อเสนอแนะ ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา
5. ตัวบ่งชี้และเป้าหมายการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา
6. ตัวบ่งชี้และเป้าหมายการประกันคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา
7. ผู้กำกับดูและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา
8. ผู้กำกับดูและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา
9. รายชื่อผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา
10. รายชื่อผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา
11. แบบติดตามความพร้อมสำหรับการตรวจประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา
12. แบบติดตามความพร้อมสำหรับการตรวจประกันคุณภาพ ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา
13. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบเสนอแนวทางการปรับปรุง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา
14. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบเสนอแนวทางการปรับปรุง ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา
15. แผนบริหารความเสี่ยง
16. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ไม่นำมานับตามเงื่อนไข)

เอกสารที่ต้องส่งตามกำหนด **ระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ** (ตามเงื่อนไขมีข้อ 1 - 8 ครบ 100%)

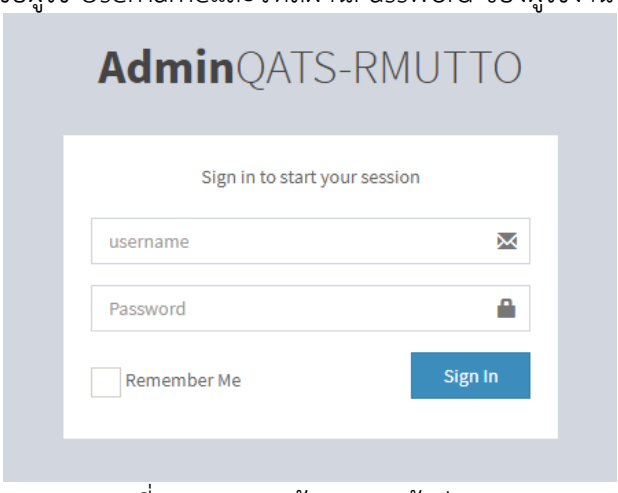
1. คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ
2. แบบเสนอแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาตามข้อเสนอแนะ หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา
3. ตัวบ่งชี้และเป้าหมายการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา
4. ผู้กำกับดูและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา
5. รายชื่อผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา
6. แบบติดตามความพร้อมสำหรับการตรวจประกันคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา
7. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบเสนอแนวทางการปรับปรุง ระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา
8. แผนบริหารความเสี่ยง
9. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ไม่นำมานับตามเงื่อนไข)

การใช้งานระบบติดตามข้อมูลการพัฒนาการประกันคุณภาพมีการกำหนดสิทธิการใช้งานและการเข้าถึงข้อมูล 3 ระดับโดยแบ่งออกเป็น

1. ผู้ดูแลระบบ (Admin) การทำงานระบบติดตามข้อมูลการพัฒนาการประกันคุณภาพมีรายละเอียดดังนี้

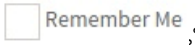
1.1 เข้าสู่ระบบติดตามข้อมูลการพัฒนาการประกันคุณภาพโดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 1.1 ซึ่งเป็นหน้าจอของการลงชื่อเข้าใช้ระบบติดตามข้อมูลการพัฒนาการประกันคุณภาพ

1.1.1 ใส่ชื่อผู้ใช้ Usernameและรหัสผ่านPassword ของผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ

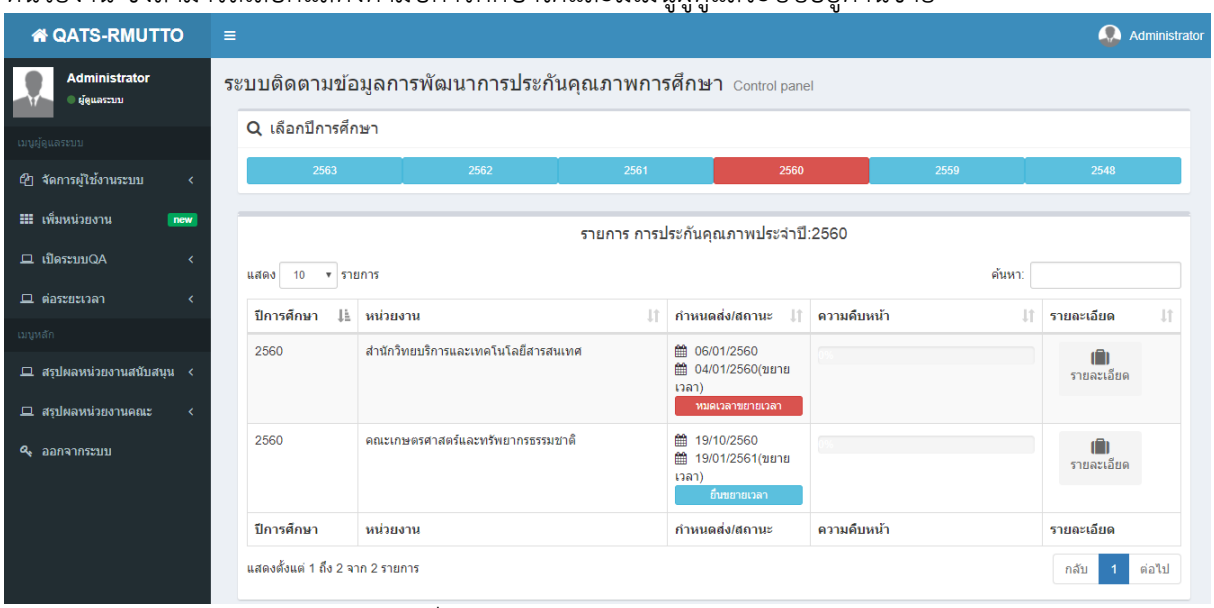


รูปที่ 1.1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

1.1.2 ทำการคลิกปุ่ม 

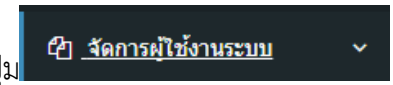
พื่อเข้าสู่ระบบติดตามข้อมูลการพัฒนาการประกันคุณภาพและสามารถติ๊กเครื่องหมายถูก 

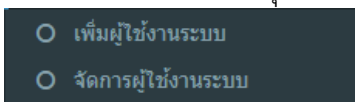
,พื่อจดจำชื่อผู้ใช้งานระบบหลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 1.2 ซึ่งเป็นหน้าจอหลักผู้ดูแลระบบโดยแสดงรายการ การประกันคุณภาพประจำปีการศึกษาของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งสามารถเลือกแสดงตามปีการศึกษาได้และมีเมนูผู้ดูแลระบบอยู่ด้านซ้าย

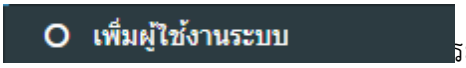


รูปที่ 1.2 แสดงหน้าจอหลักผู้ดูแลระบบ

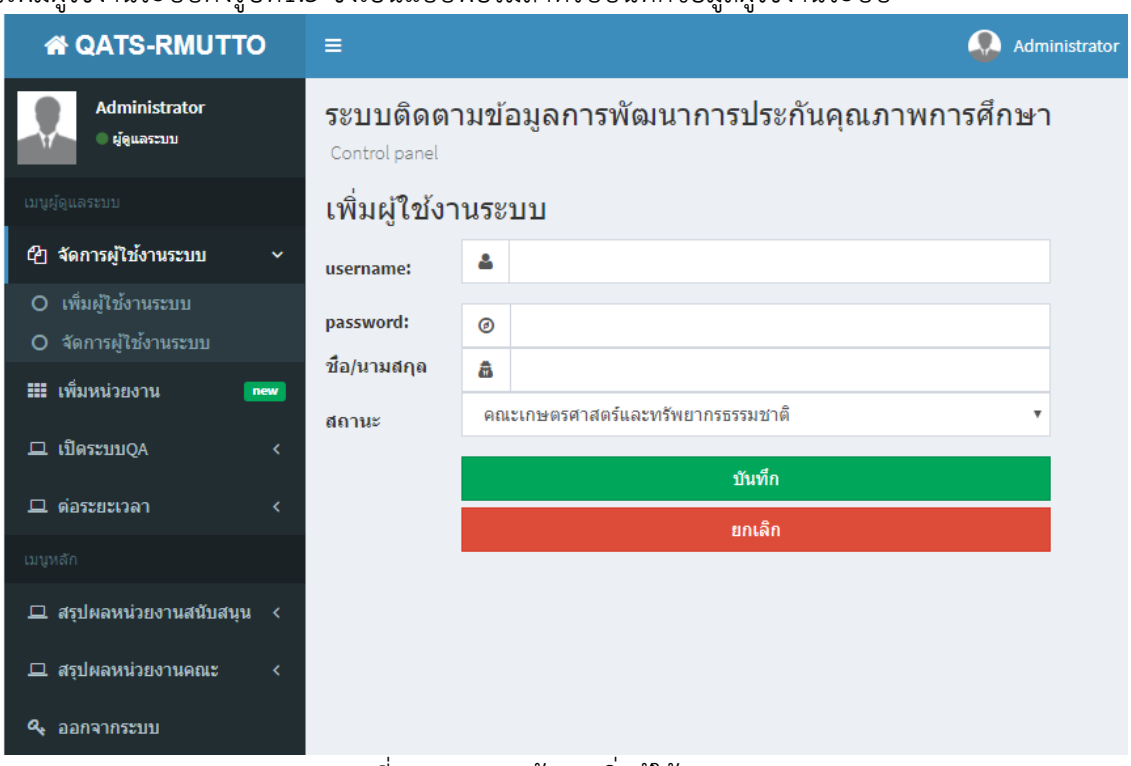
1.2 การจัดการผู้ใช้งานระบบ สามารถทำได้โดยไปหน้าจอหลัก

1.2.1 ทำการคลิกปุ่ม 

ระบบจะแสดงเมนูย่อยขึ้นมา 2 รายการ 

1.2.2 เมื่อคลิกปุ่ม 

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการเพิ่มผู้ใช้งานระบบดังรูปที่1.3 ซึ่งเป็นแบบฟอร์มสำหรับบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

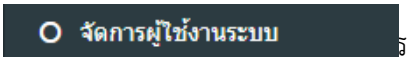


รูปที่ 1.3 แสดงหน้าจอเพิ่มผู้ใช้งานระบบ

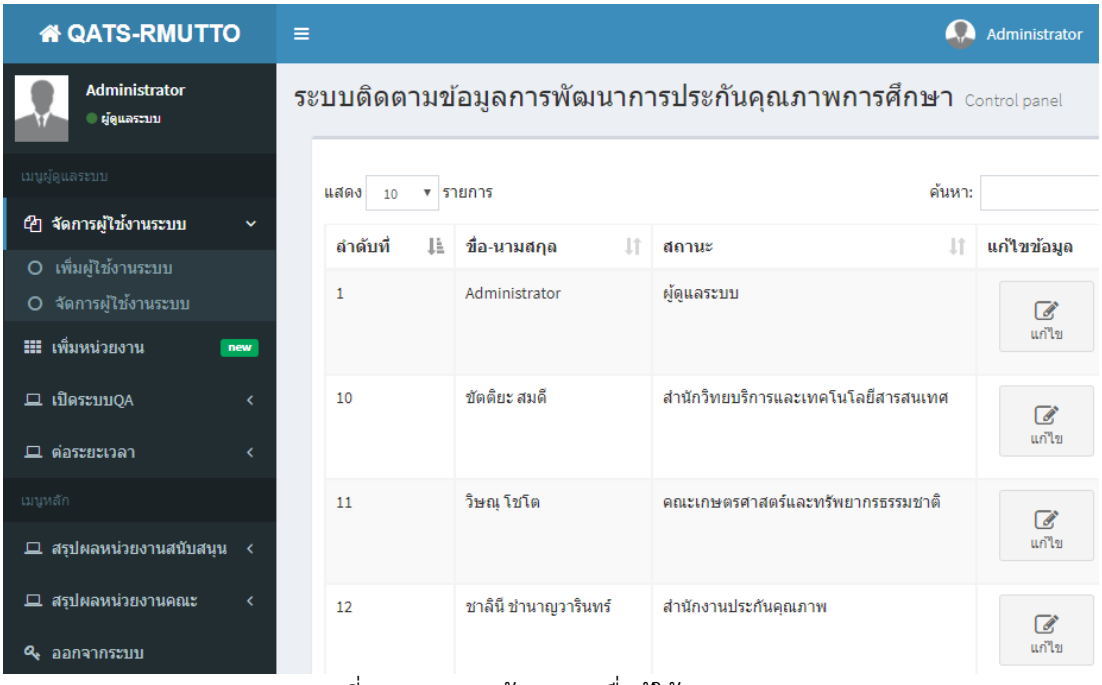
1.2.3 ทำการกรอกชื่อผู้ใช้ Username รหัสผ่าน Password ชื่อ-นามสกุลและเลือกสถานะผู้ใช้งานระบบ

1.2.4 ทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิกปุ่ม 

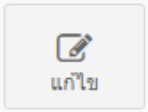
ระบบจะกลับไปหน้ารายชื่อผู้ใช้งานระบบ ดังรูปที่ 4

1.2.5 เมื่อคลิกปุ่ม 

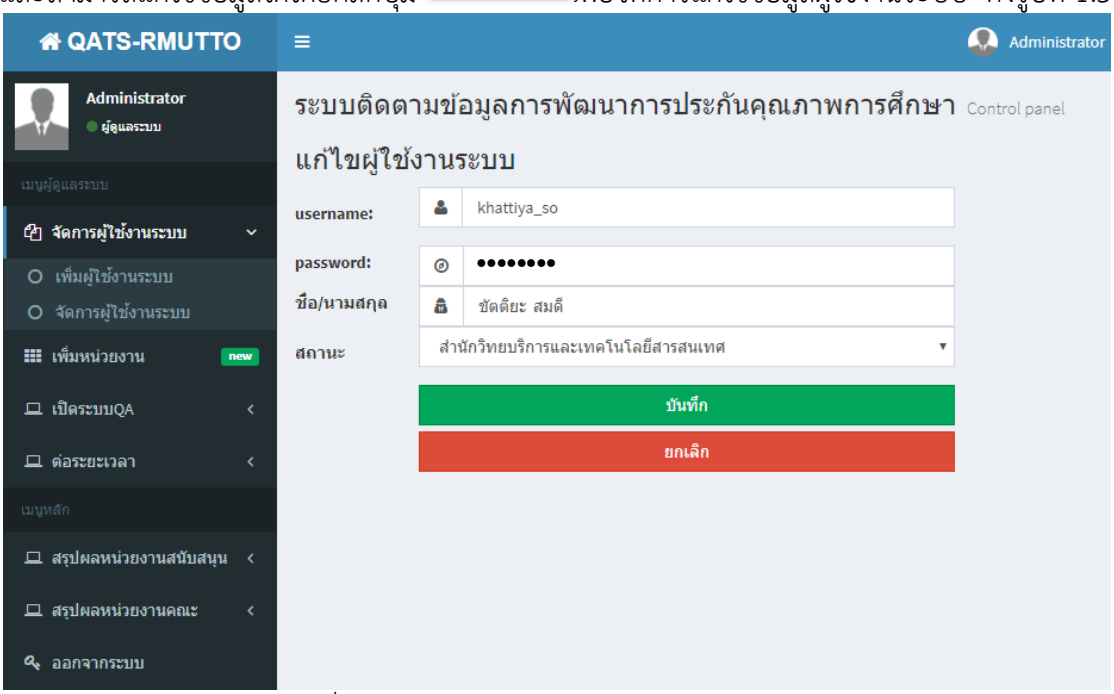
ระบบจะแสดงรายชื่อและสถานะผู้ใช้งานระบบ ดังรูปที่ 1.4



รูปที่ 1.4 แสดงหน้าจอรายชื่อผู้ใช้งานระบบ

และสามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกปุ่ม 

.เพื่อจัดการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ดังรูปที่ 1.5



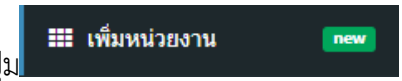
รูปที่ 1.5 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

1.2.6 ทำการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

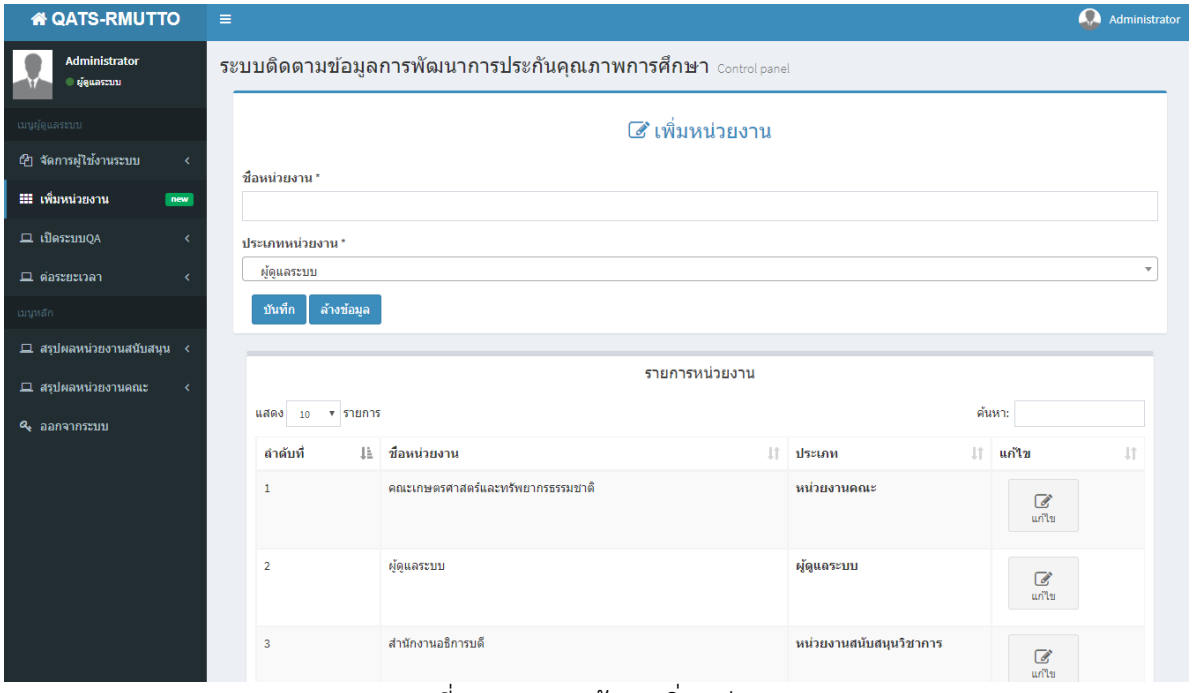
1.2.7 ทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิกปุ่ม 

ระบบจะกลับไปหน้ารายชื่อผู้ใช้งานระบบ ดังรูปที่ 1.4

1.3 การจัดการหน่วยงาน

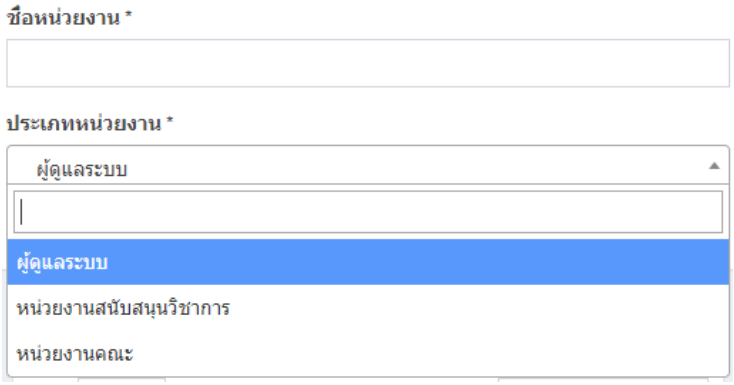
1.3.1 ทำการคลิกปุ่ม 

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการเพิ่มหน่วยงานดังรูปที่1.6 ซึ่งเป็นแบบฟอร์มสำหรับบันทึกข้อมูลหน่วยงานและประเภทหน่วยงาน



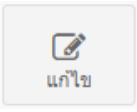
รูปที่ 1.6 แสดงหน้าจอเพิ่มหน่วยงาน

1.3.2 ทำการกรอกชื่อหน่วยงานและเลือกประเภทหน่วยงาน

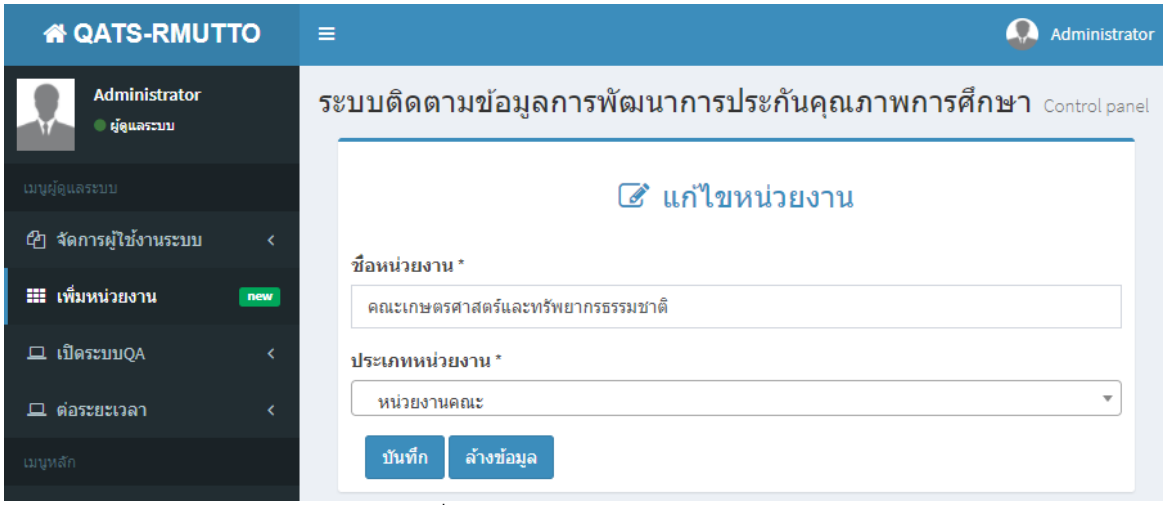


1.3.3 ทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิกปุ่ม 

ระบบจะกลับไปหน้ารายการหน่วยงานดังรูปที่ 1.6

1.3.4 สามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกปุ่ม 

เพื่อจัดการแก้ไขหน่วยงาน ดังรูปที่ 1.7



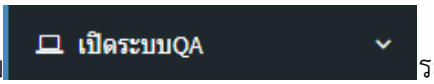
รูปที่ 1.7 แสดงหน้าจอแก้ไขหน่วยงาน

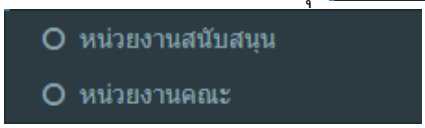
1.3.5 ทำการแก้ไขหน่วยงาน

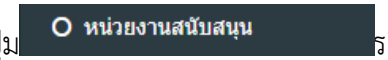
1.3.6 ทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิกปุ่ม 

ระบบจะกลับไปหน้ารายการหน่วยงานดังรูปที่ 6

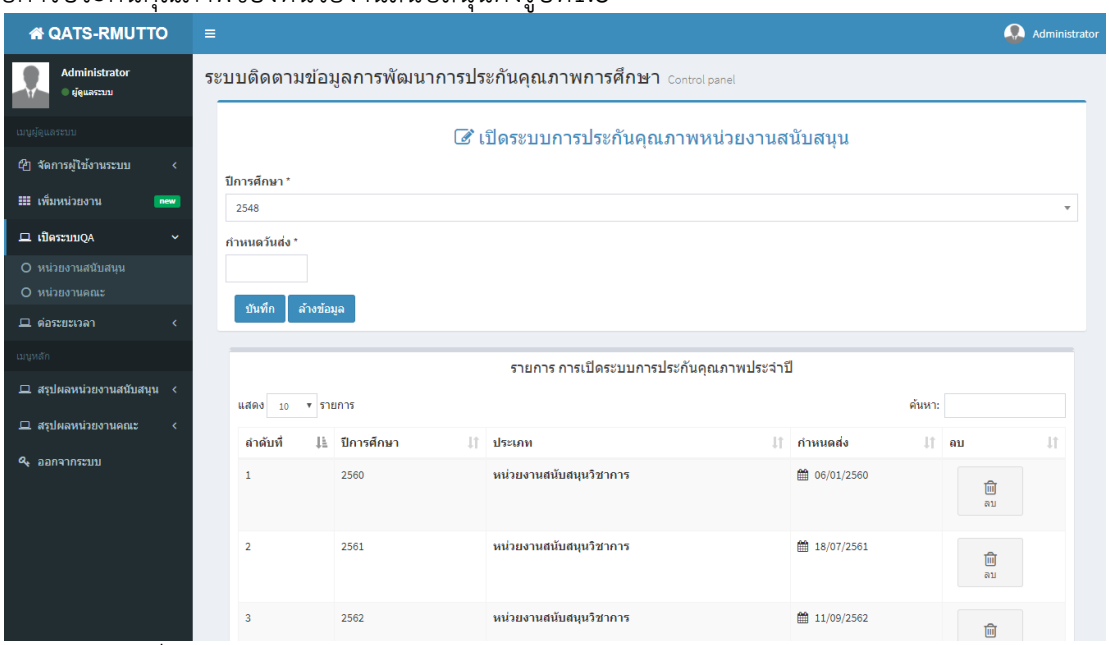
1.4 การเปิดระบบ QA

1.4.1 ทำการคลิกปุ่ม 

ระบบจะแสดงเมนูย่อยขึ้นมา 2 รายการ 

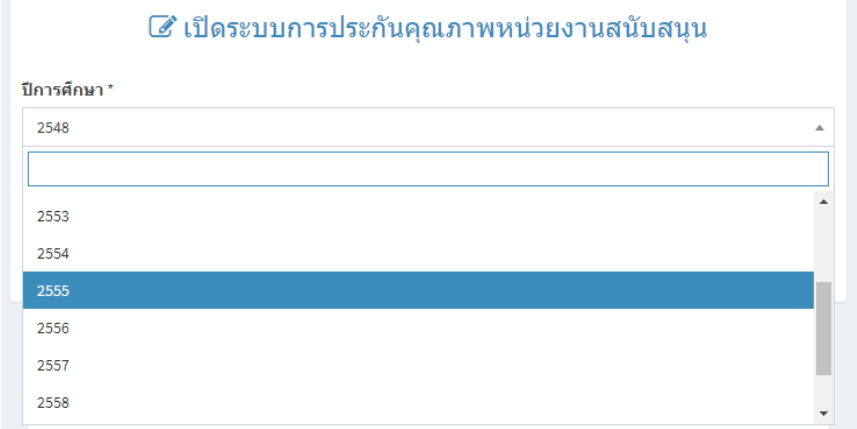
1.4.2 เมื่อคลิกปุ่ม 

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการเปิดระบบการประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุนดังรูปที่1.8

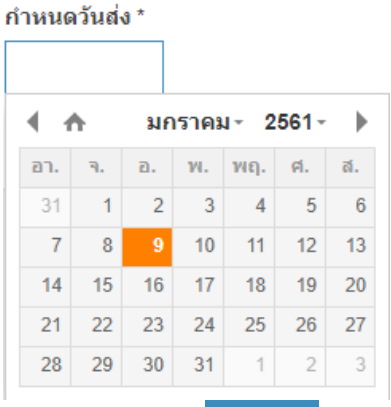


รูปที่ 1.8 แสดงหน้าจอการเปิดระบบการประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน

1.4.3 ทำการเลือกปีการศึกษาที่ต้องการเปิดระบบ

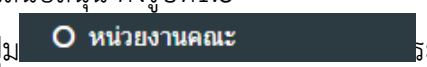


1.4.4 เลือกวันสิ้นสุดการเปิดระบบ

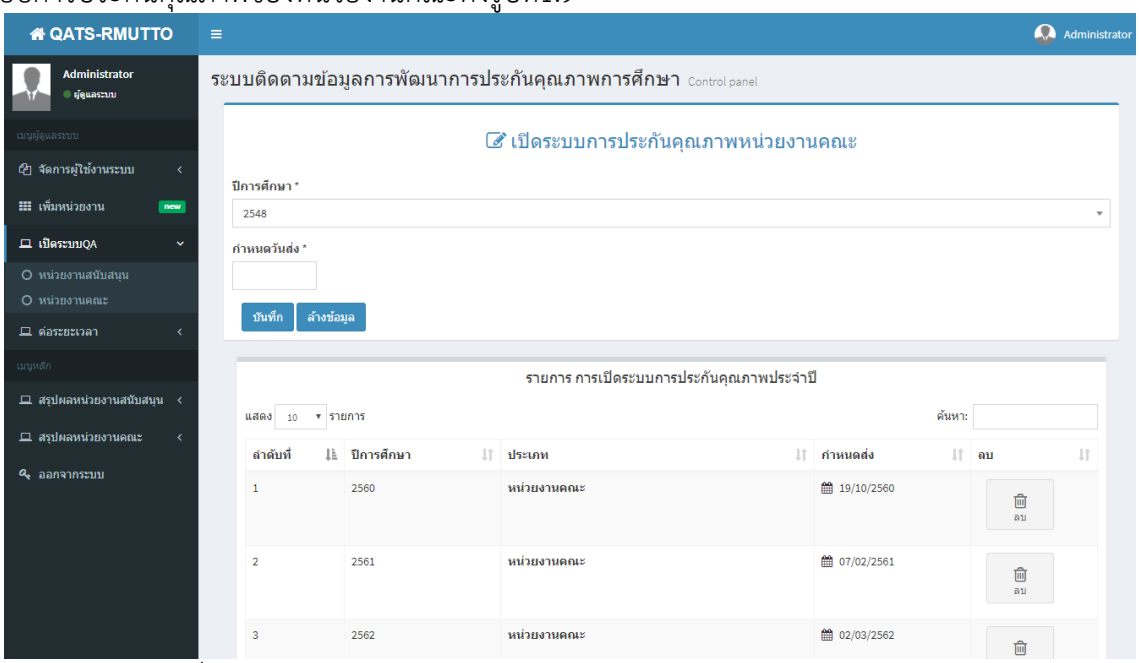


1.4.5 ทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิกปุ่ม 

ระบบจะกลับไปหน้ารายการการเปิดระบบการประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน ดังรูปที่1.8

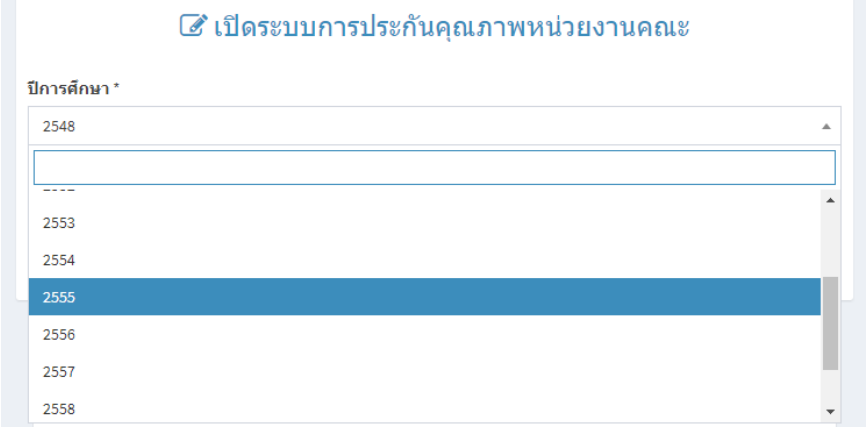
1.4.2 เมื่อคลิกปุ่ม 

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการเปิดระบบการประกันคุณภาพของหน่วยงานคณะดังรูปที่1.9

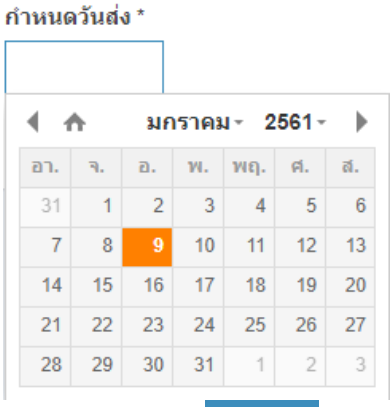


รูปที่ 1.9 แสดงหน้าจอการเปิดระบบการประกันคุณภาพของหน่วยงานคณะ

1.4.3 ทำการเลือกปีการศึกษาที่ต้องการเปิดระบบ



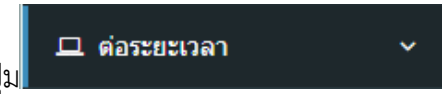
1.4.4 เลือกวันสิ้นสุดการเปิดระบบ

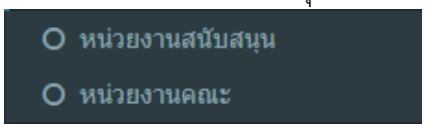


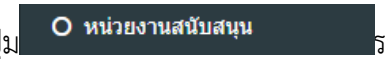
1.4.5 ทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิกปุ่ม 

ระบบจะกลับไปหน้ารายการการเปิดระบบการประกันคุณภาพของหน่วยงานคณะดังรูปที่1.8

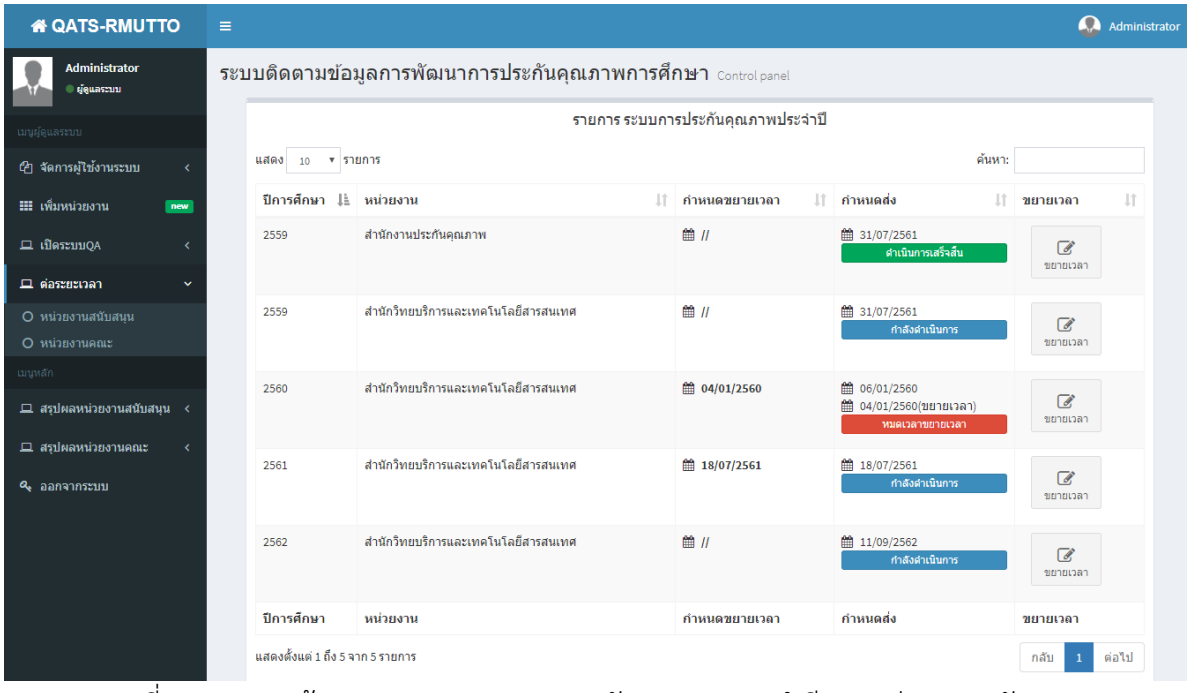
1.5 การต่อระยะเวลาเปิดระบบ QA

1.5.1 ทำการคลิกปุ่ม 

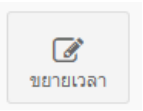
ระบบจะแสดงเมนูย่อยขึ้นมา 2 รายการ 

1.5.2 เมื่อคลิกปุ่ม 

ระบบจะแสดงหน้าจอรายการระบบการประกันคุณภาพประจำปีของหน่วยงานสนับสนุนดังรูปที่1.9

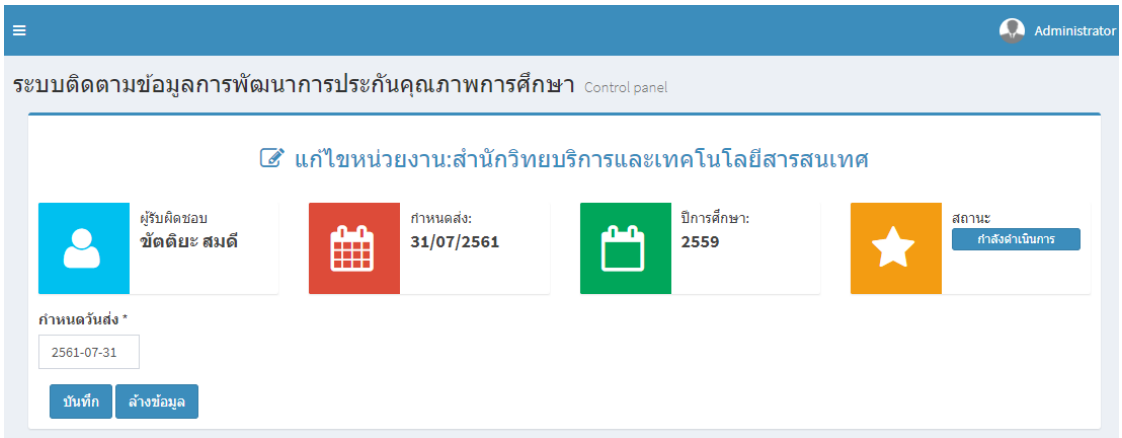


รูปที่ 1.9 แสดงหน้าจอรายการระบบการประกันคุณภาพประจำปีของหน่วยงานสนับสนุน

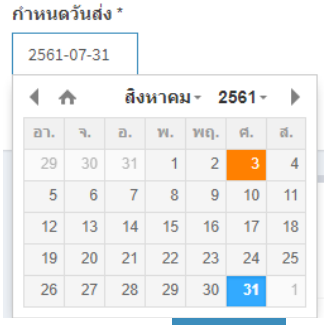
1.5.3 ทำการคลิก 

ที่ปีการศึกษาที่ต้องการขยายระยะเวลา

1.5.4 ระบบจะแสดงรายละเอียดรายการที่เลือก

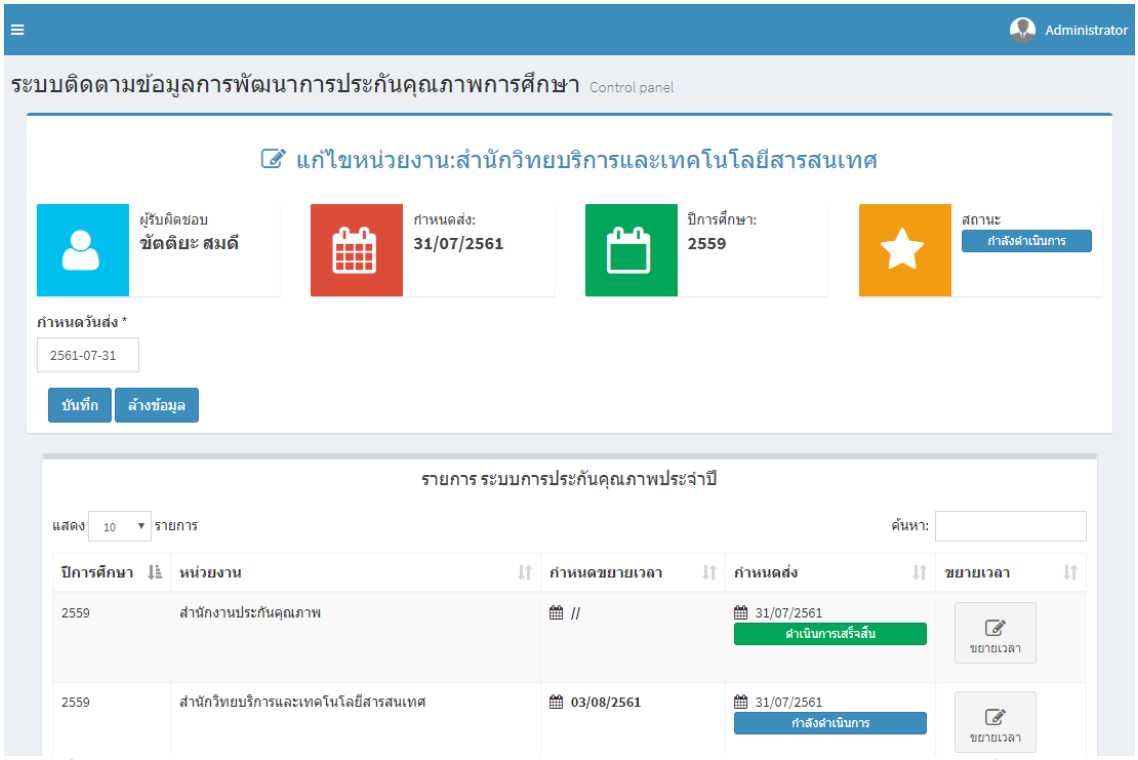


1.5.5 เลือกวันสิ้นสุดการเปิดระบบใหม่อีกครั้ง

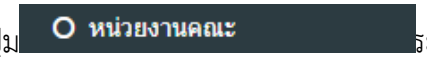


1.5.6 ทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิกปุ่ม 

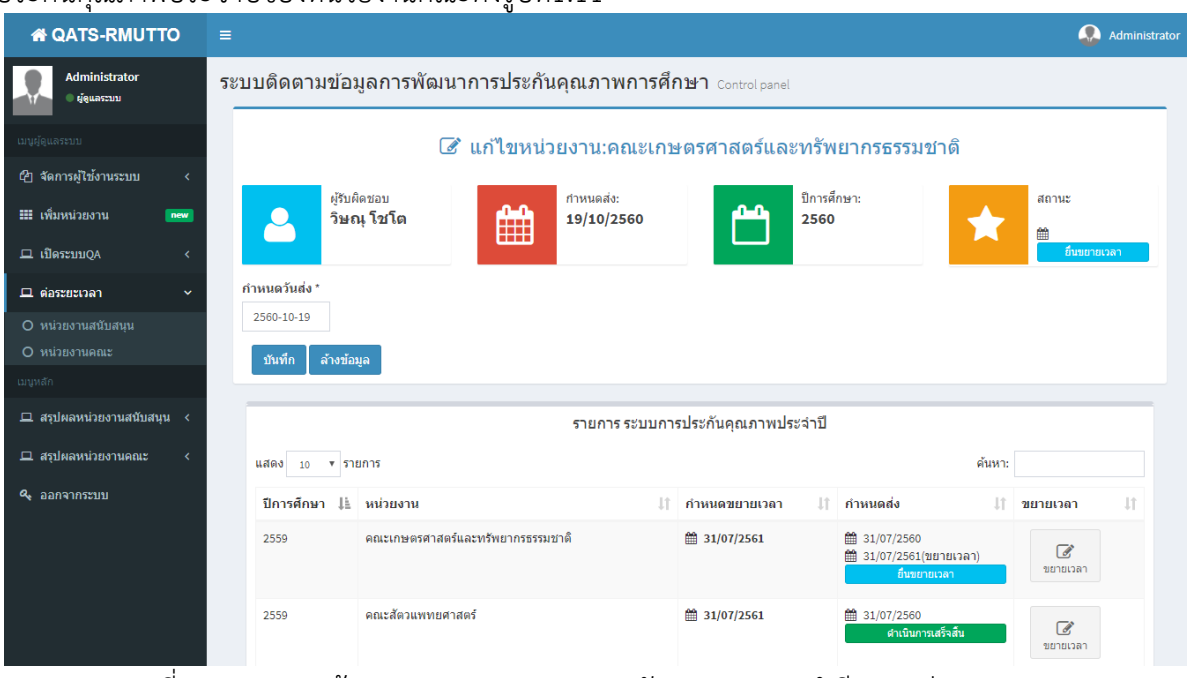
ระบบจะกลับไปหน้ารายการระบบการประกันคุณภาพประจำปีของหน่วยงานสนับสนุน พร้อมแสดงวันที่ขยายระยะเวลาตามที่เลือกดังรูปที่1.10



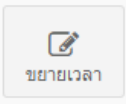
รูปที่ 1.10 แสดงหน้ารายการระบบการประกันคุณภาพประจำปีของหน่วยงานสนับสนุนที่ขยายเวลา

1.5.7 เมื่อคลิกปุ่ม 

ระบบจะแสดงรายการระบบการประกันคุณภาพประจำปีของหน่วยงานคณะดังรูปที่1.11

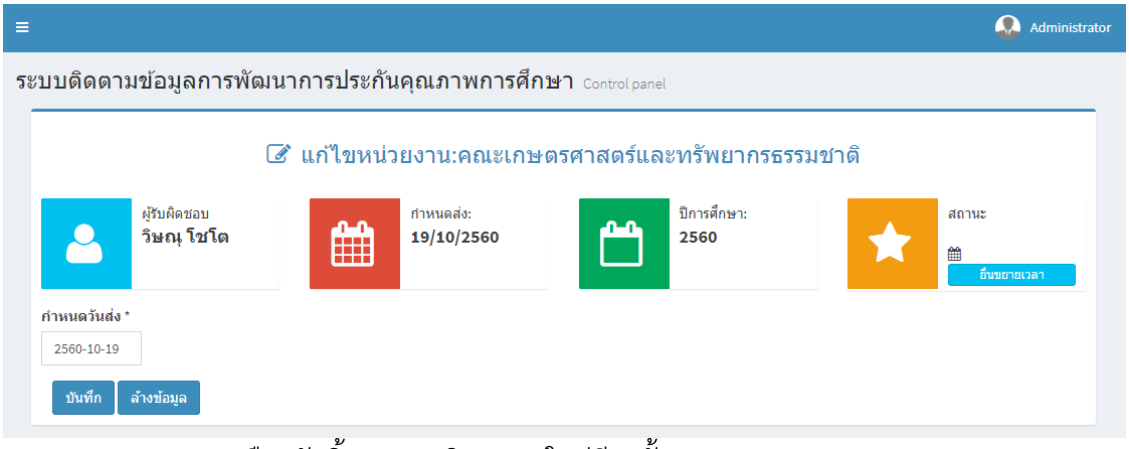


รูปที่ 1.11 แสดงหน้าจอรายการระบบการประกันคุณภาพประจำปีของหน่วยงานคณะ

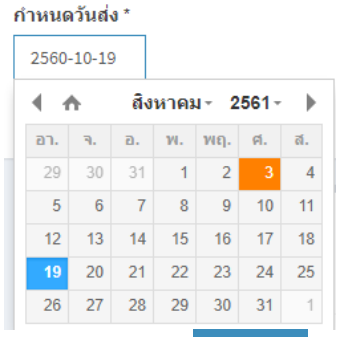
1.5.8 ทำการคลิก 

ที่ปีการศึกษาที่ต้องการขยายระยะเวลา

1.5.9 ระบบจะแสดงรายละเอียดรายการที่เลือก

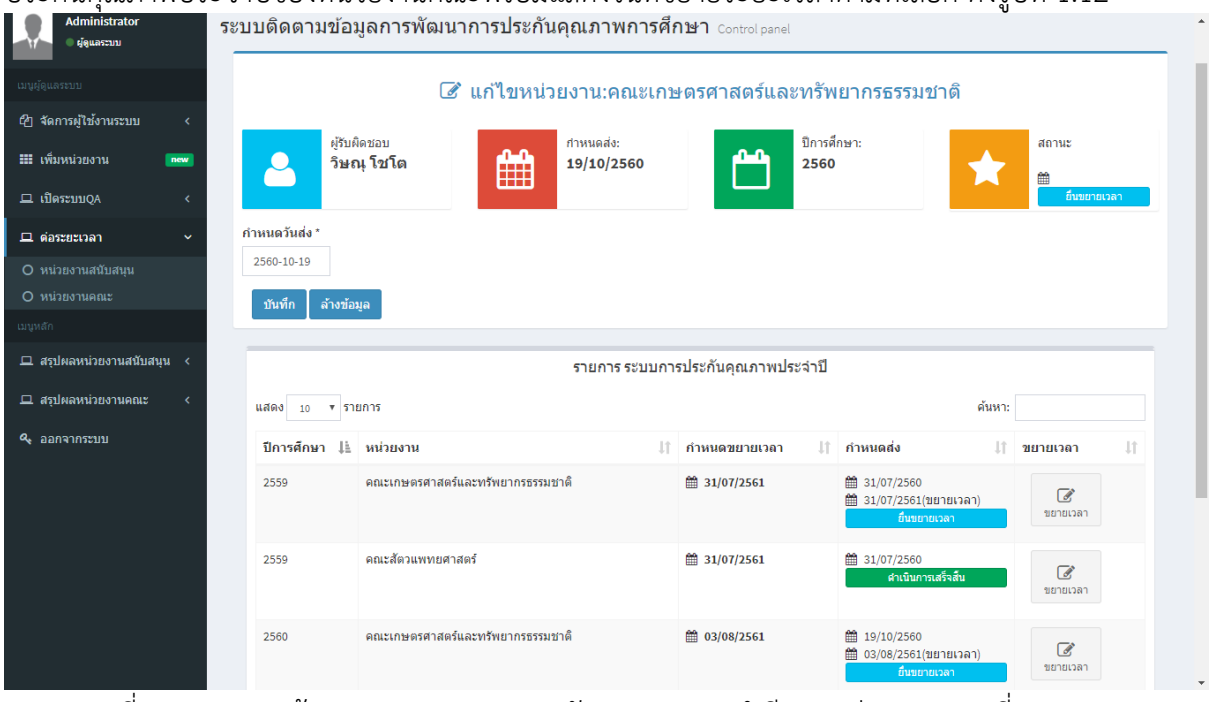


1.5.10 เลือกวันสิ้นสุดการเปิดระบบใหม่อีกครั้ง



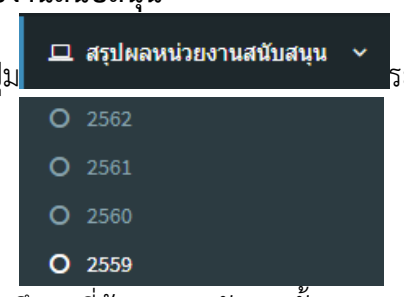
1.5.11 ทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิกปุ่ม 

ระบบจะกลับไปหน้ารายการระบบการประกันคุณภาพประจำปีของหน่วยงานคณะพร้อมแสดงวันที่ขยายระยะเวลาตามที่เลือก ดังรูปที่ 1.12



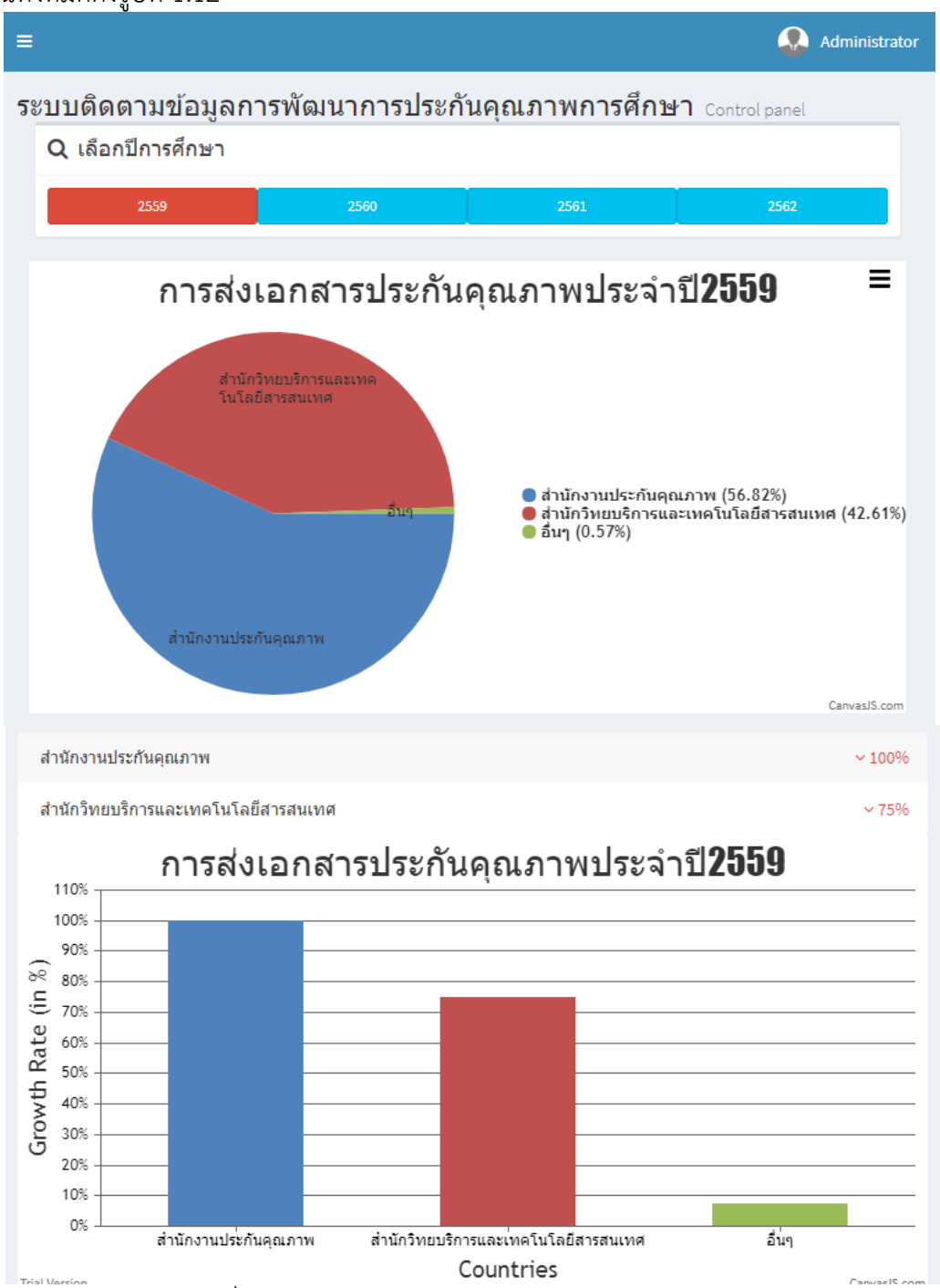
รูปที่ 1.12 แสดงหน้ารายการระบบการประกันคุณภาพประจำปีของหน่วยงานคณะที่ขยายเวลา

1.6 การแสดงสรุปผลหน่วยงานสนับสนุน

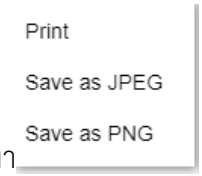
1.6.1 ทำการคลิกปุ่ม 

ระบบจะแสดงปีการศึกษาให้เลือก

1.6.2 เมื่อคลิกปีการศึกษาที่ต้องการ หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอสรุปผลของหน่วยงานสนับสนุนทั้งหมดดังรูปที่ 1.12

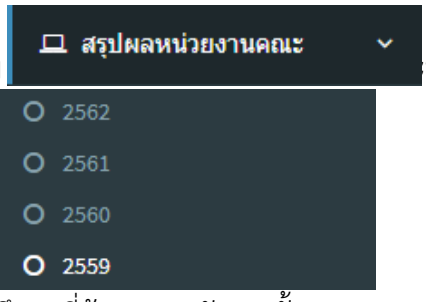


รูปที่ 1.12 แสดงหน้าจอสรุปผลของหน่วยงานสนับสนุน

1.6.3 จากรูปที่ 1.12 สามารถคลิกที่ ☰ จะมีเมนูย่อยออกมา 

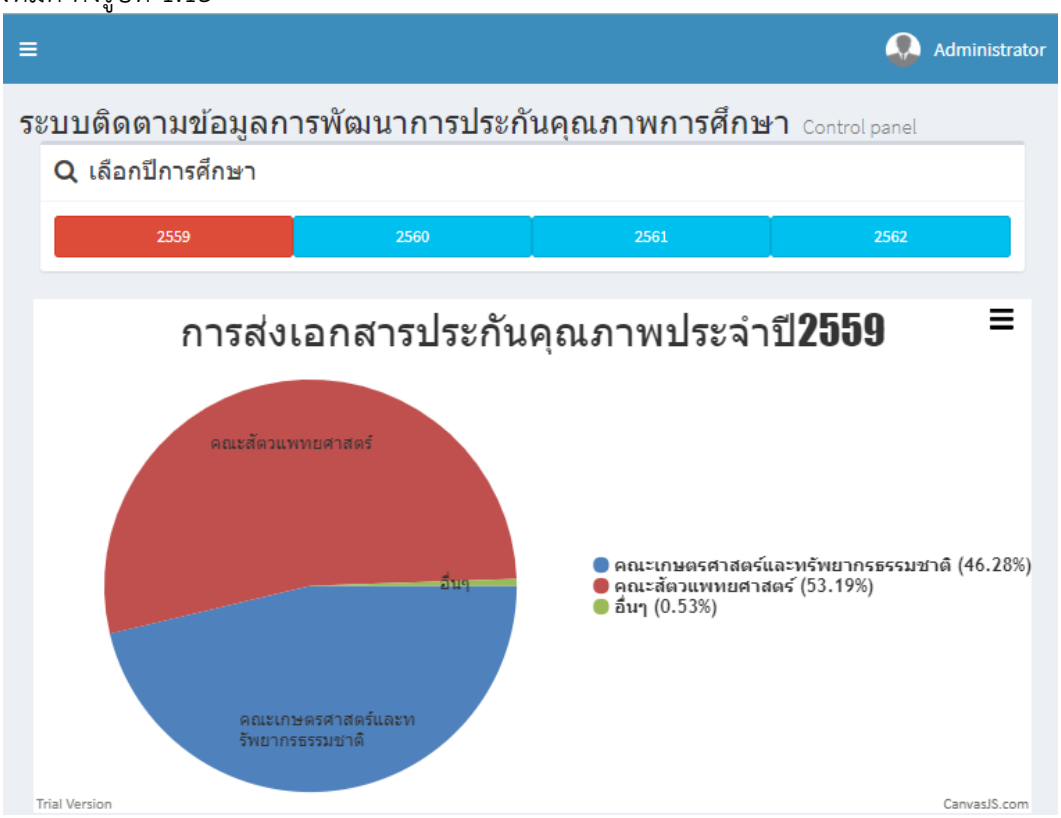
เพื่อสั่งพิมพ์หรือบันทึกเป็นรูปภาพได้ โดยมีให้เลือกทั้งนามสกุล JPEG และ PNG

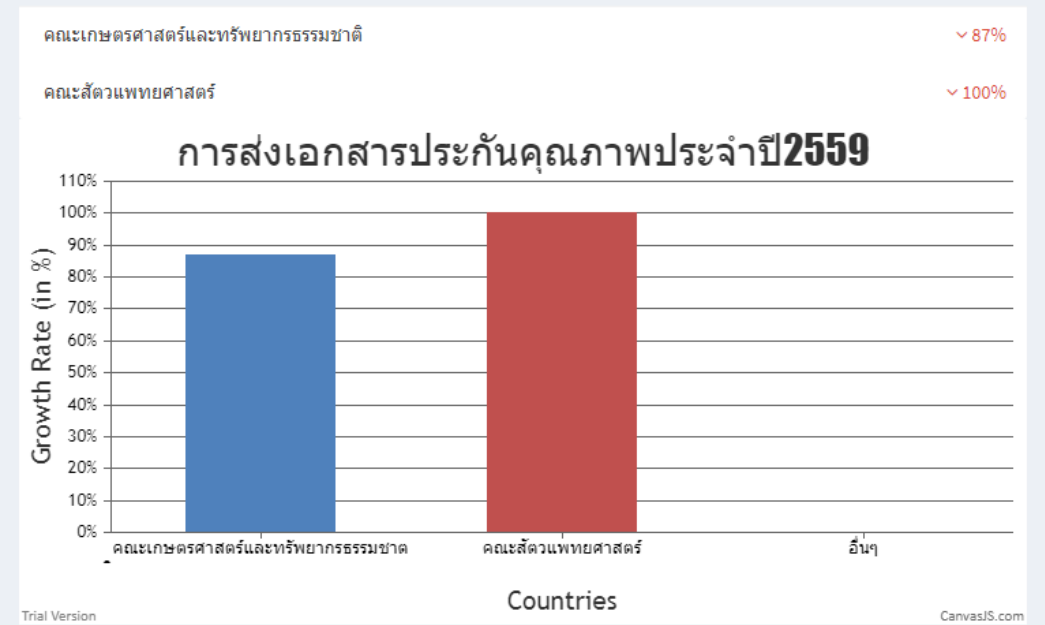
1.7 การแสดงสรุปผลหน่วยงานคณะ

1.7.1 ทำการคลิกปุ่ม 

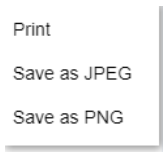
ระบบจะแสดงปีการศึกษาให้เลือก

1.7.2 เมื่อคลิกปีการศึกษาที่ต้องการ หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอสรุปผลของหน่วยงานคณะทั้งหมด ดังรูปที่ 1.13



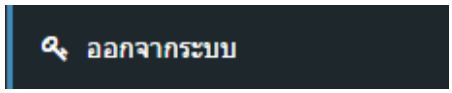


รูปที่ 1.13 แสดงหน้าจอสรุปผลของหน่วยงานคณะ

1.7.3 จากรูปที่ 1.13 สามารถคลิกที่ ☰ จะมีเมนูย่อยออกมา 

เพื่อสั่งพิมพ์หรือบันทึกเป็นรูปภาพได้ โดยมีให้เลือกทั้งนามสกุล JPEG และ PNG

1.8 การออกจากระบบ

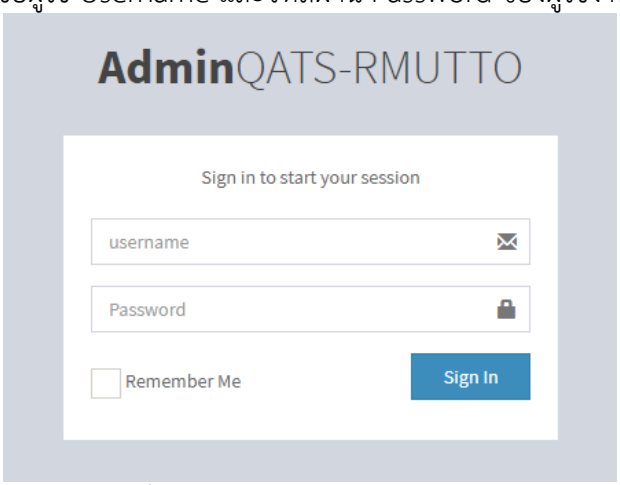
1.8.1 ทำการคลิกปุ่ม 

เพื่อออกจากระบบ

2. ผู้ดูแลระบบระดับคณะ/หน่วยงาน (Admin of Department) การทำงานระบบติดตามข้อมูลการพัฒนาการประกันคุณภาพมีรายละเอียดดังนี้

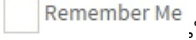
2.1 เข้าสู่ระบบติดตามข้อมูลการพัฒนาการประกันคุณภาพ โดยระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 1 ซึ่งเป็นหน้าจอของการลงชื่อเข้าใช้ระบบติดตามข้อมูลการพัฒนาการประกันคุณภาพ

2.1.1 ใส่ชื่อผู้ใช้ Username และรหัสผ่าน Password ของผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ

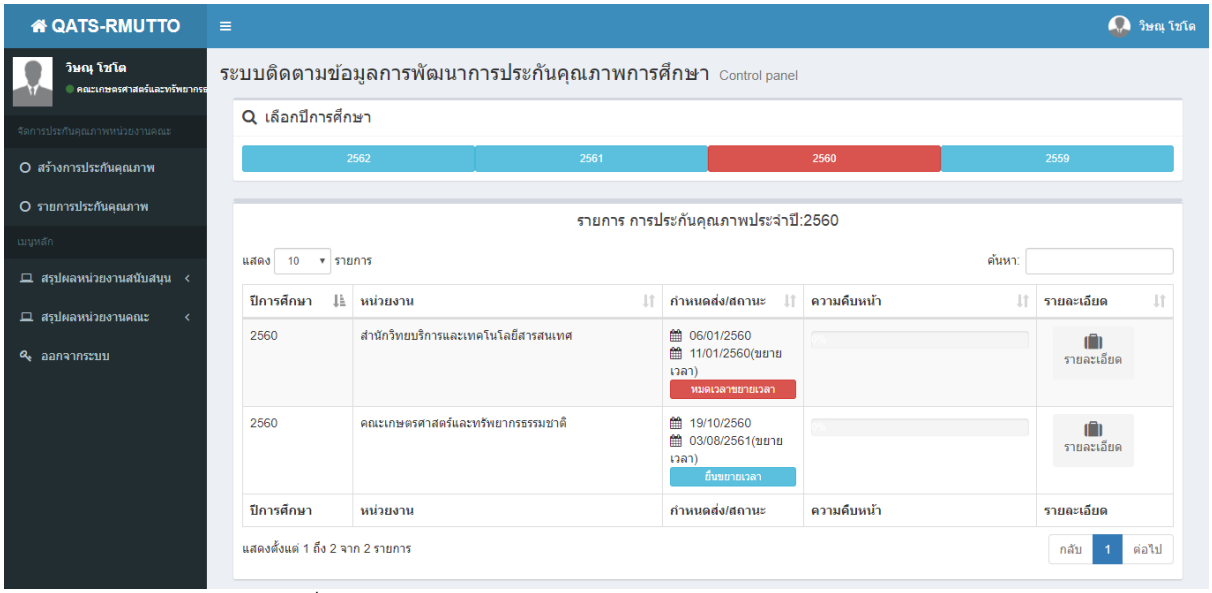


รูปที่ 2.1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

2.1.2 ทำการคลิกปุ่ม 

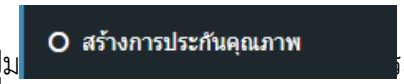
พื่อเข้าสู่ระบบติดตามข้อมูลการพัฒนาการประกันคุณภาพ และสามารถติ๊กเครื่องหมายถูก 

,พื่อจดจำชื่อผู้ใช้งานระบบ หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 2.2 ซึ่งเป็นหน้าจอหลักผู้ดูแลระบบระดับคณะ/หน่วยงาน โดยแสดงรายการการประกันคุณภาพประจำปีการศึกษาของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งสามารถเลือกแสดงตามปีการศึกษาได้และมีเมนูผู้ดูแลระบบระดับคณะ/หน่วยงานอยู่ด้านซ้าย

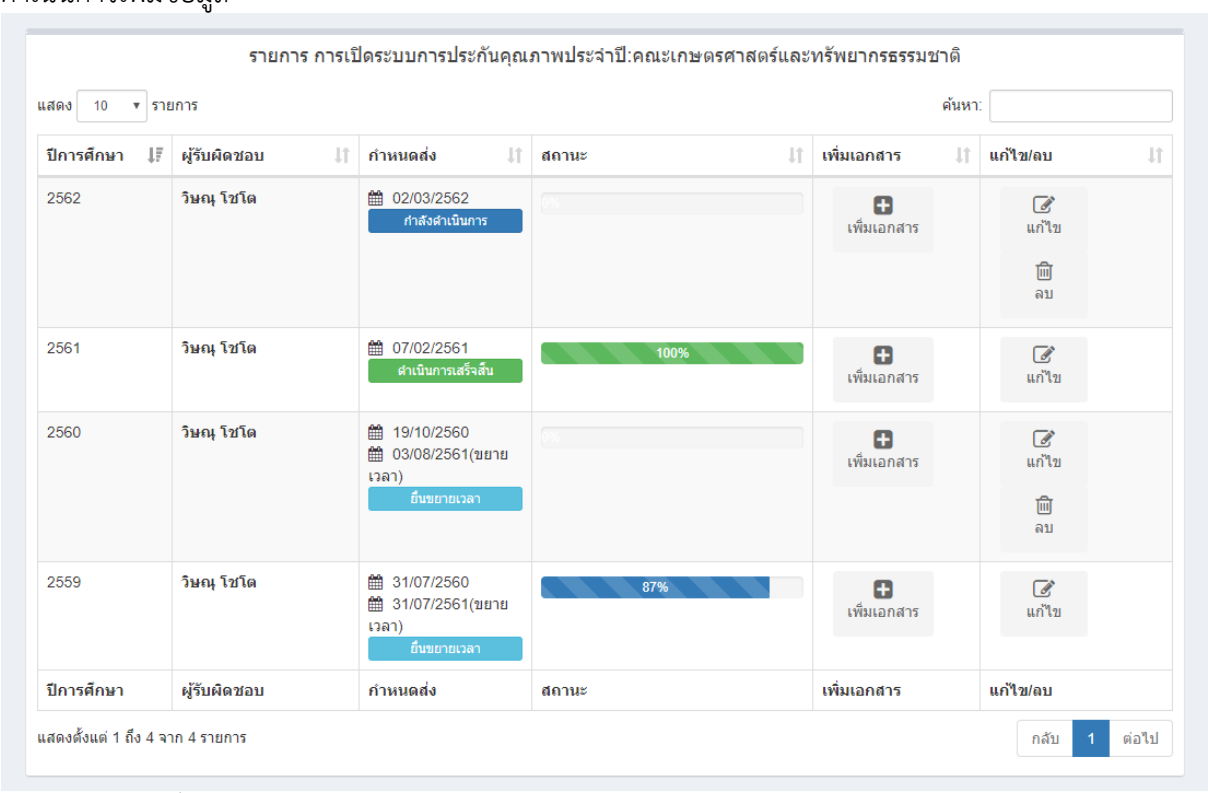


รูปที่ 2.2 แสดงหน้าจอหลักผู้ดูแลระบบระดับคณะ/หน่วยงาน

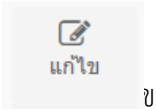
2.2 การจัดการประกันคุณภาพคณะ/หน่วยงานสามารถทำได้โดยไปหน้าจอหลัก

2.2.1 ทำการคลิกปุ่ม 

ระบบจะแสดงหน้าจอรายการติดตามข้อมูลการประกันคุณภาพคณะ/หน่วยงานดังรูปที่2.3ซึ่งจะแสดงกำหนดการส่งข้อมูลและสถานะการดำเนินการเพิ่มข้อมูล

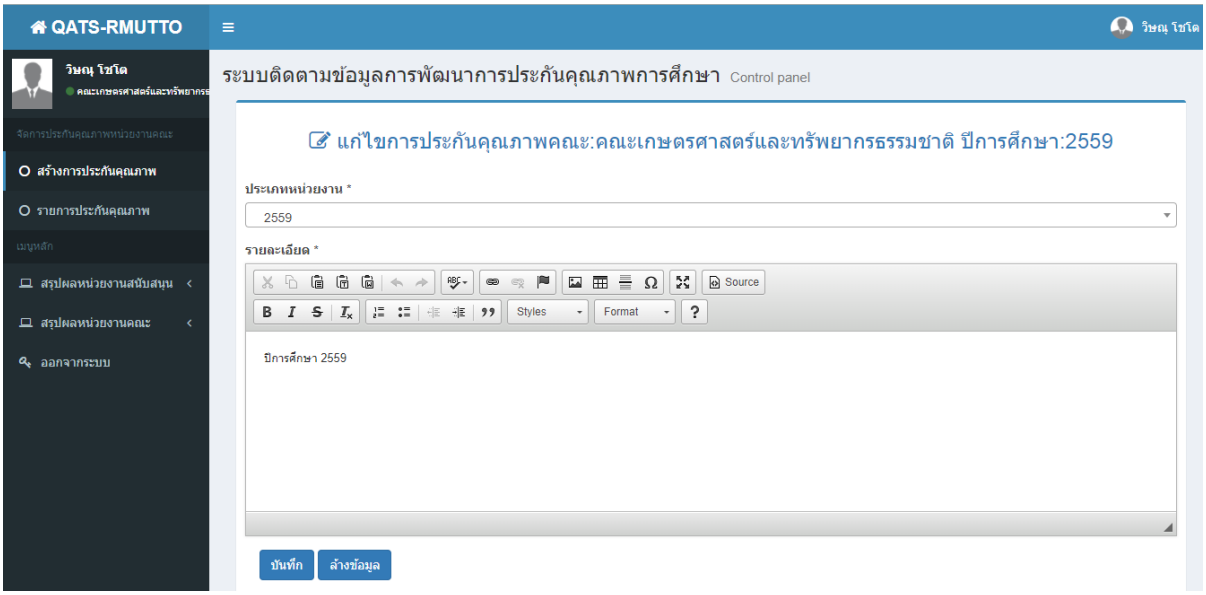


รูปที่ 2.3 แสดงแสดงหน้าจอรายการติดตามข้อมูลการประกันคุณภาพคณะ/หน่วยงาน

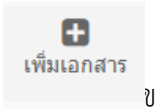
2.2.2 เมื่อคลิกปุ่ม 

ของปีการศึกษาดังรูปที่ 2.3 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการระบบการประกันคุณภาพประจำปีของคณะ/หน่วยงานดังรูปที่ 2.4 ซึ่งจะแสดงหน้าจอการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลปีการศึกษา เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วคลิก 

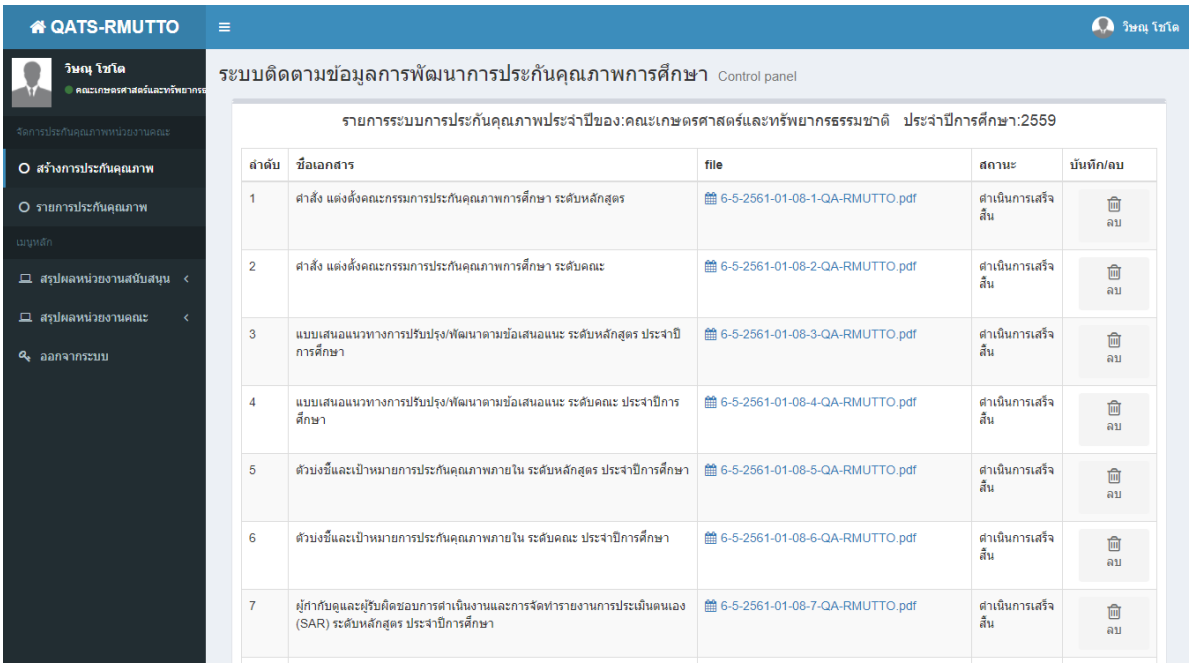
เพื่อบันทึกข้อมูล

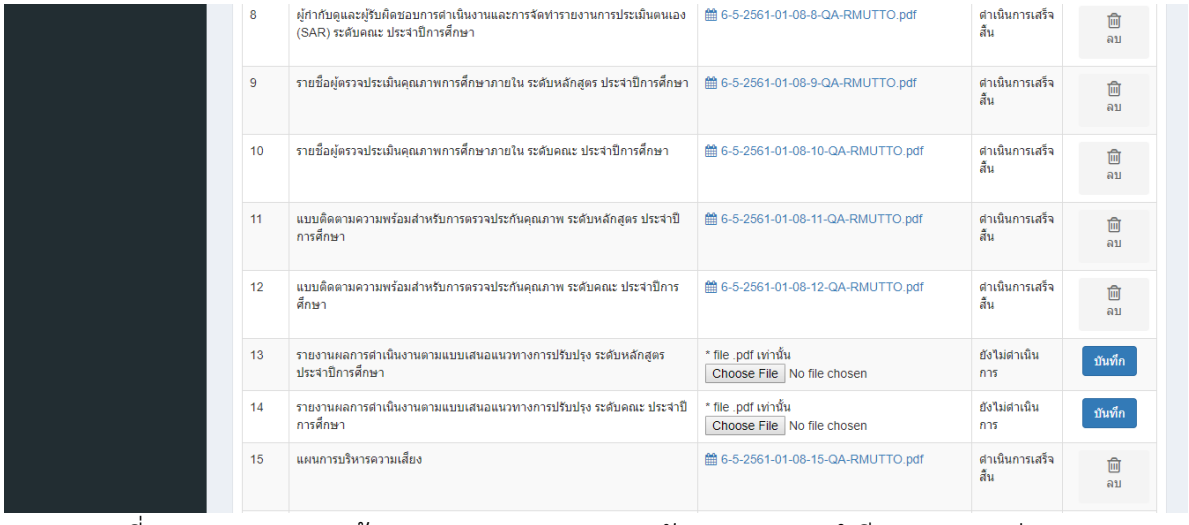


รูปที่ 2.4 แสดงหน้าจอการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลปีการศึกษา

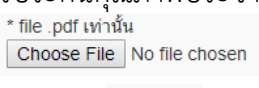
2.2.3 เมื่อคลิกปุ่ม 

ของปีการศึกษาดังรูปที่ 2.3 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการระบบการประกันคุณภาพประจำปีของคณะ/หน่วยงานดังรูปที่ 2.5 ซึ่งจะแสดงรายการเอกสารและสถานะการดำเนินการ





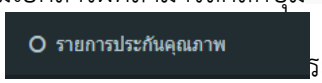
รูปที่ 2.5 แสดงแสดงหน้าจอรายการระบบการประกันคุณภาพประจำปีของคณะ/หน่วยงาน

2.2.4 ทำการเพิ่มเอกสารโดยคลิกปุ่ม 

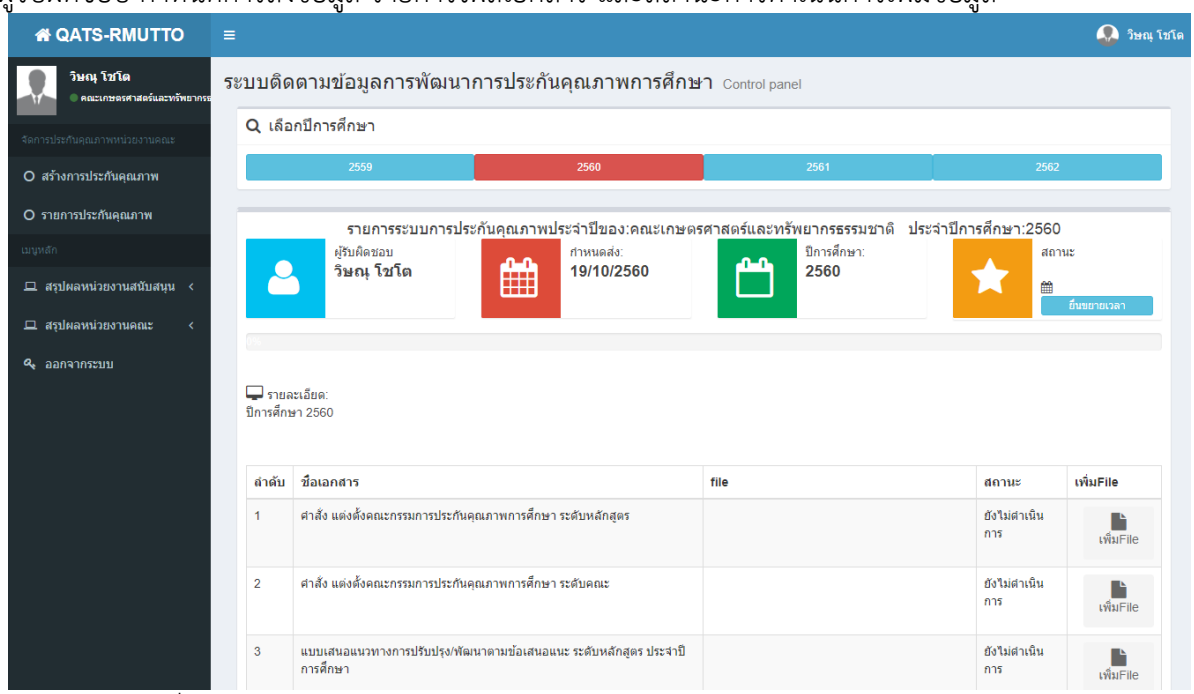
ซึ่งระบบสามารถให้เพิ่มเอกสารได้เฉพาะนามสกุล PDF เท่านั้นเมื่อเลือกไฟล์เสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม 

ระบบจะกลับหน้าเดิมและสามารถกดที่ไฟล์เพื่อแสดงเอกสารได้หรือถ้าเพิ่มเอกสารผิดสามารถคลิกปุ่ม 

เพื่อทำการลบไฟล์

2.2.5 ทำการคลิกปุ่ม 

ระบบจะแสดงหน้าจอรายการระบบการประกันคุณภาพประจำปีของคณะ/หน่วยงานประจำปีการศึกษาปัจจุบัน ดังรูปที่ 2.6 ซึ่งแสดงรายละเอียดผู้รับผิดชอบ กำหนดการส่งข้อมูล รายการไฟล์เอกสาร และสถานะการดำเนินการเพิ่มข้อมูล

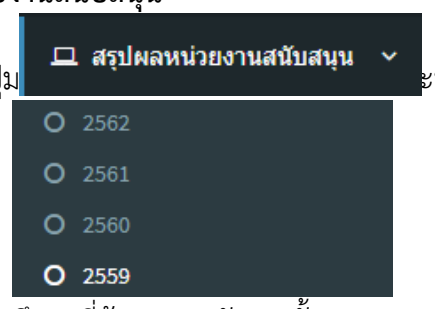


รูปที่ 2.6 แสดงหน้าจอรายการระบบการประกันคุณภาพประจำปีของคณะ/หน่วยงาน

2.2.6 เมื่อคลิกปุ่ม 

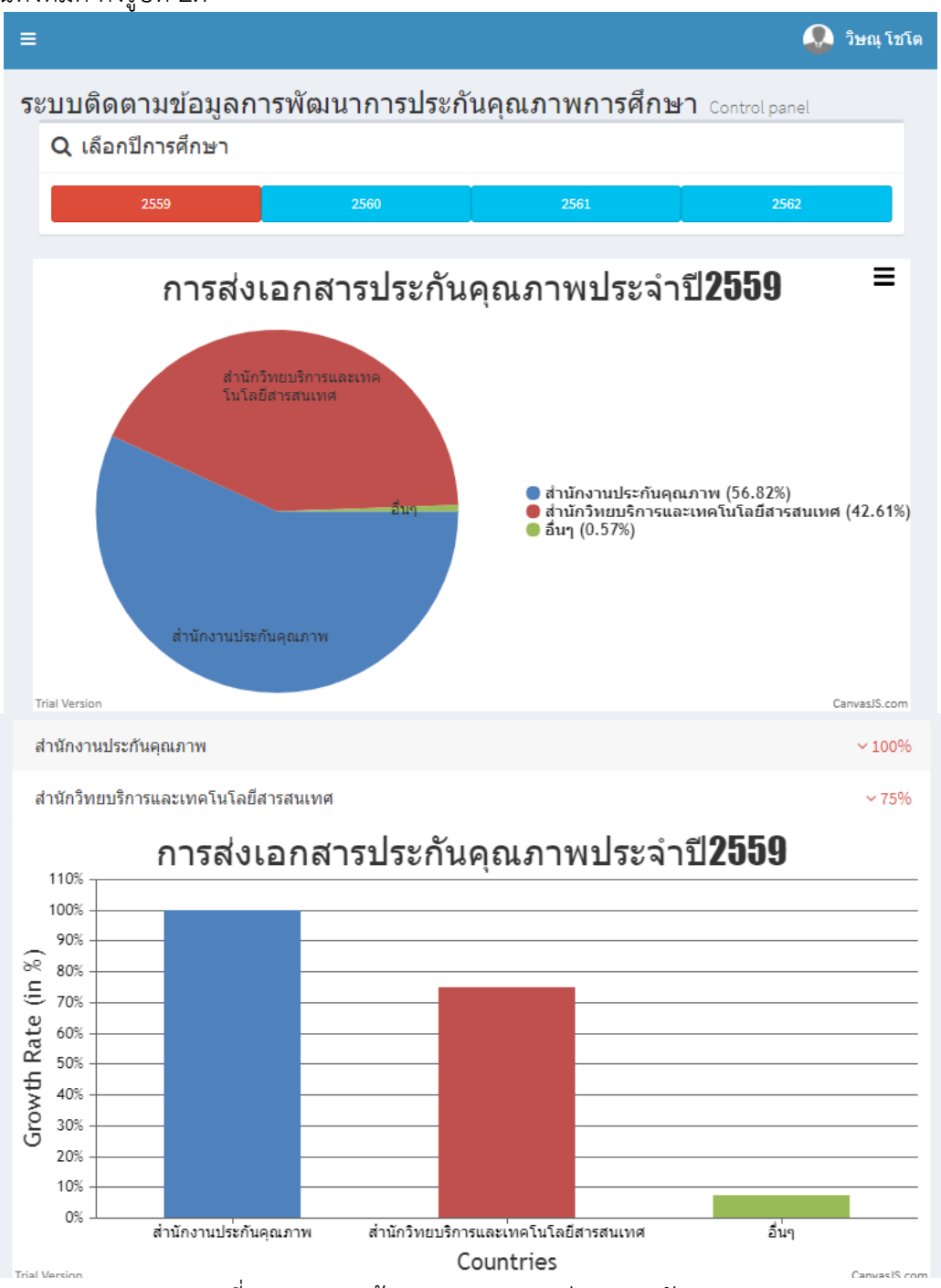
เป็นการเพิ่มเอกสาร โดยใช้วิธีการเดียวกับข้อ 2.2.4

2.3 การแสดงสรุปผลหน่วยงานสนับสนุน

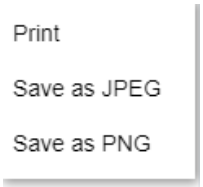
2.3.1 ทำการคลิกปุ่ม 

ระบบจะแสดงปีการศึกษาให้เลือก

2.3.2 เมื่อคลิกปีการศึกษาที่ต้องการ หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอสรุปผลของหน่วยงานสนับสนุนทั้งหมด ดังรูปที่ 2.7

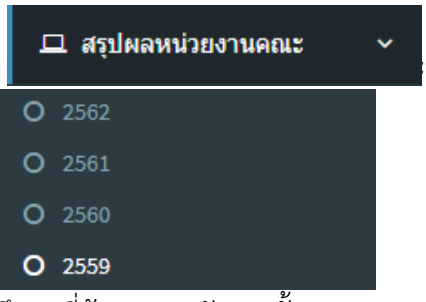


รูปที่ 2.7 แสดงหน้าจอสรุปผลของหน่วยงานสนับสนุน

2.3.3 จากรูปที่ 2.7 สามารถคลิกที่ ☰ จะมีเมนูย่อยออกมา 

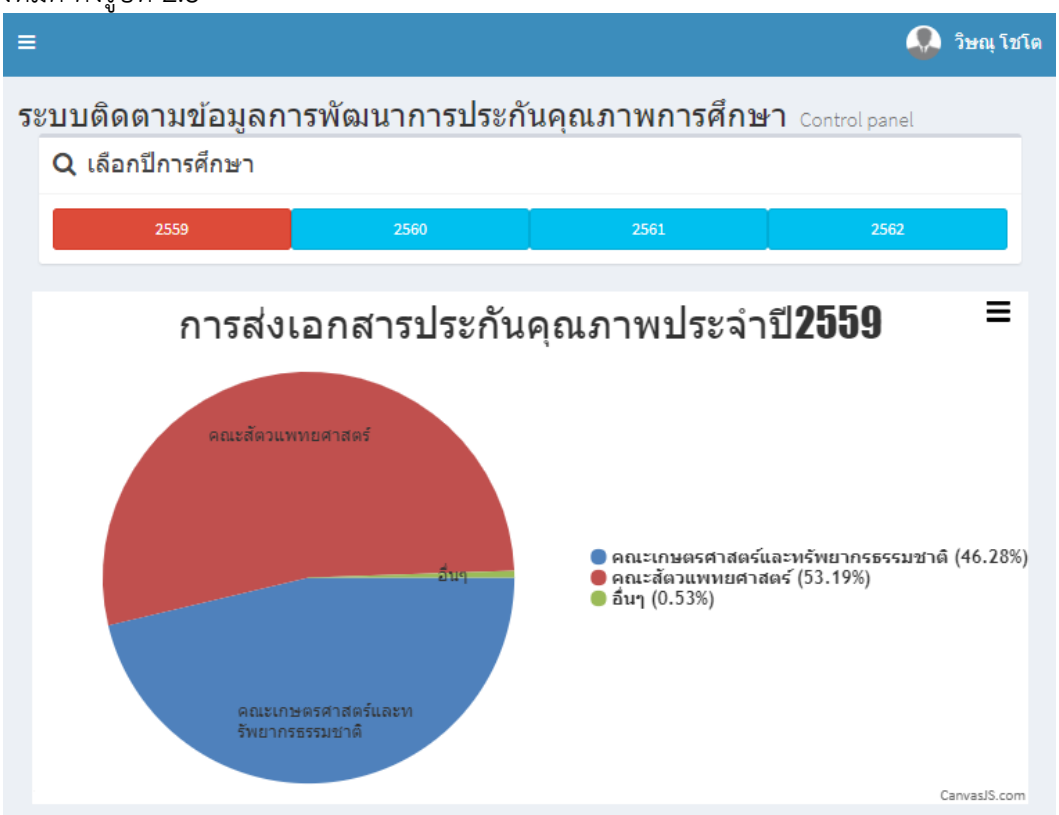
เพื่อสั่งพิมพ์หรือบันทึกเป็นรูปภาพได้ โดยมีให้เลือกทั้งนามสกุล JPEG และ PNG

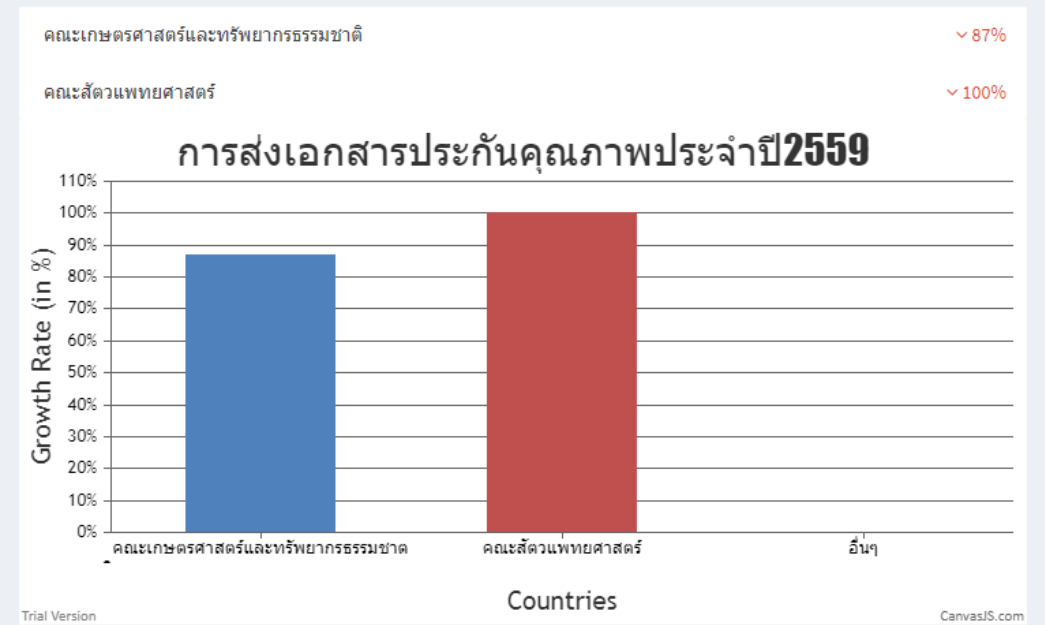
2.4 การแสดงสรุปผลหน่วยงานคณะ

2.4.1 ทำการคลิกปุ่ม 

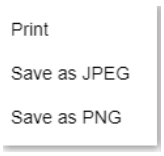
ระบบจะแสดงปีการศึกษาให้เลือก

2.4.2 เมื่อคลิกปีการศึกษาที่ต้องการ หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอสรุปผลของหน่วยงานคณะทั้งหมด ดังรูปที่ 2.8



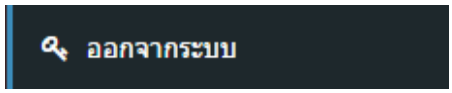


รูปที่ 2.8 แสดงหน้าจอสรุปผลของหน่วยงานคณะ

2.4.3 จากรูปที่ 2.8 สามารถคลิกที่ ☰ จะมีเมนูย่อยออกมา 

เพื่อสั่งพิมพ์หรือบันทึกเป็นรูปภาพได้ โดยมีให้เลือกทั้งนามสกุล JPEG และ PNG

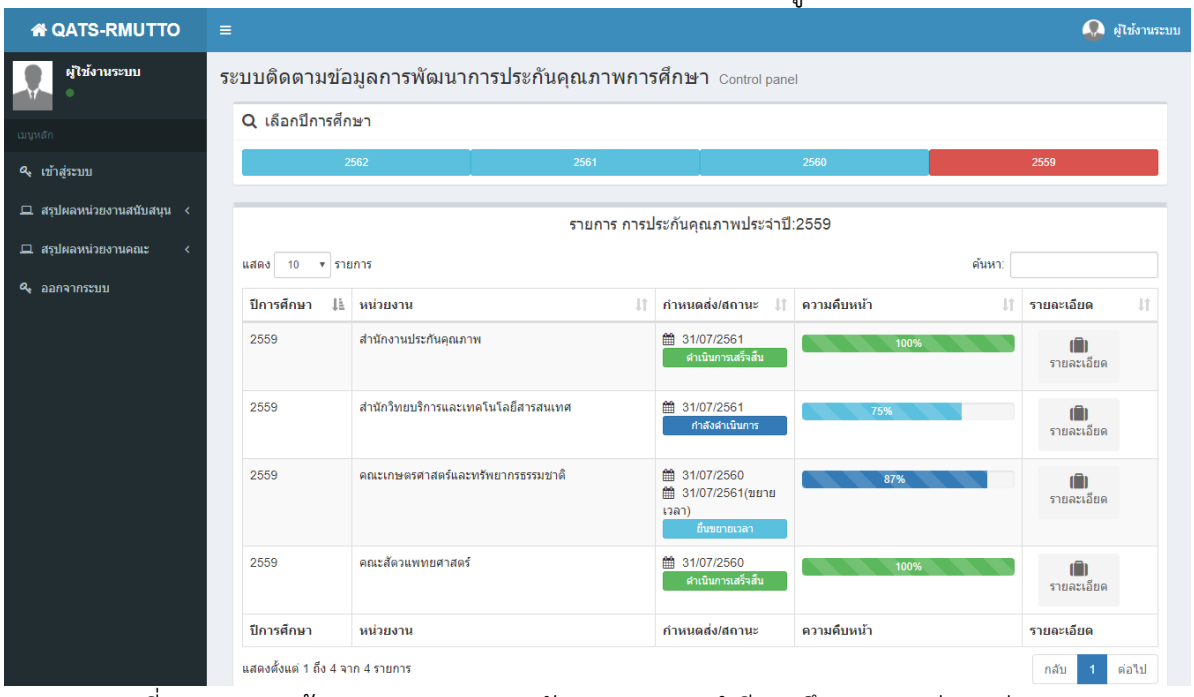
2.5 การออกจากระบบ

2.5.1 ทำการคลิกปุ่ม 

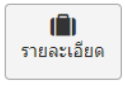
เพื่อออกจากระบบ

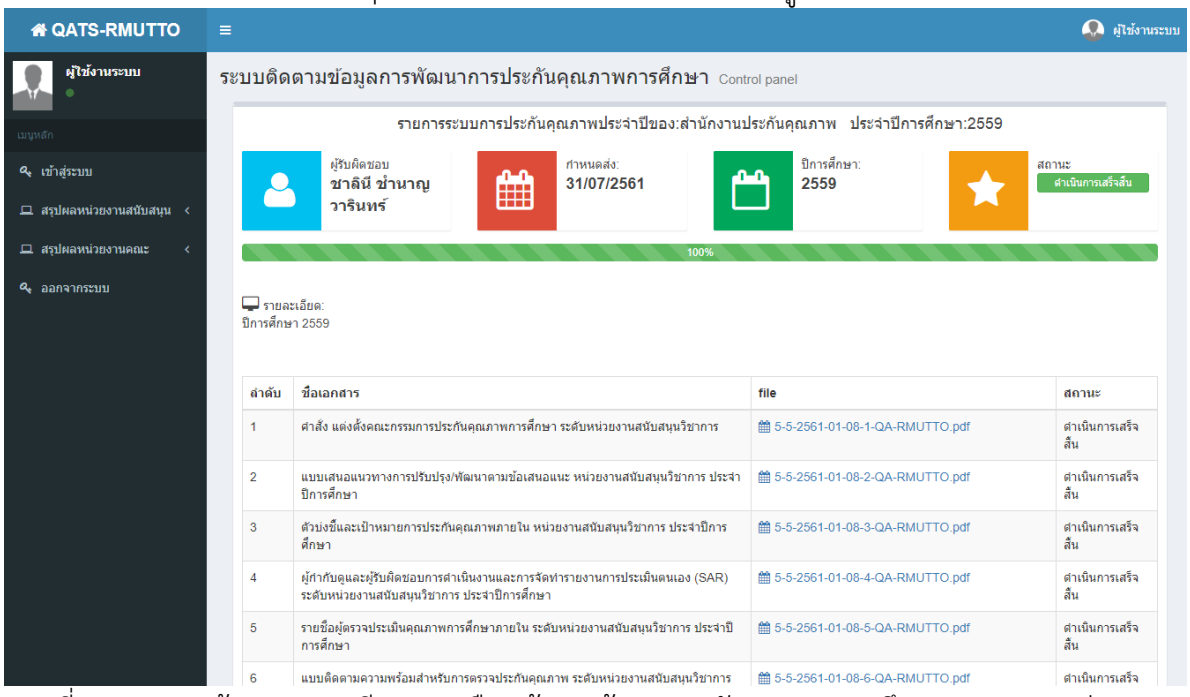
3. ผู้ใช้งานทั่วไป (User) การทำงานระบบติดตามข้อมูลการพัฒนาการประกันคุณภาพมีรายละเอียดดังนี้

3.1 รายการการประกันคุณภาพประจำปีการศึกษาของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งสามารถเลือกแสดงตามปีการศึกษาตรวจสอบสอบสถานะ ความคืบหน้า ของคณะ/หน่วยงาน ดังรูปที่ 3.1



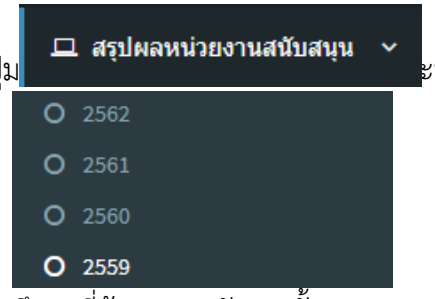
รูปที่ 3.1 แสดงหน้าจอรายการการประกันคุณภาพประจำปีการศึกษาของแต่ละหน่วยงาน

3.1.1 สามารถคลิกปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดการติดตามข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ/หน่วยงานนั้นๆในประจำปีการศึกษาที่ต้องการได้ ดังรูปที่ 3.2



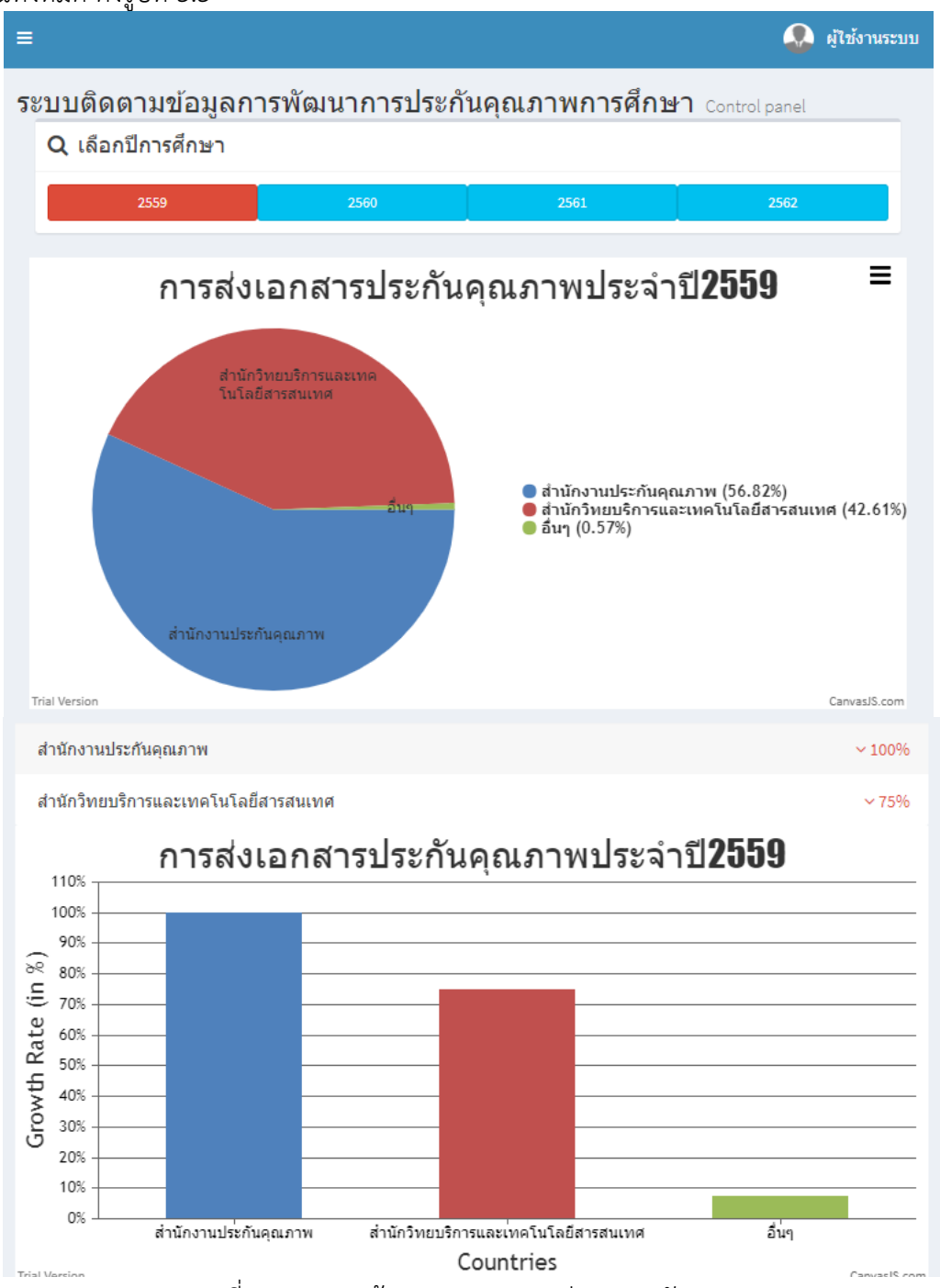
รูปที่ 3.2 แสดงหน้าจอรายละเอียดความคืบหน้าของข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ/หน่วยงาน

3.2 การแสดงสรุปผลหน่วยงานสนับสนุน

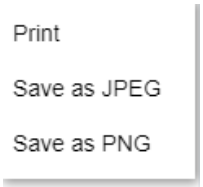
3.2.1 ทำการคลิกปุ่ม 

ระบบจะแสดงปีการศึกษาให้เลือก

3.2.2 เมื่อคลิกปีการศึกษาที่ต้องการ หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอสรุปผลของหน่วยงานสนับสนุนทั้งหมด ดังรูปที่ 3.3

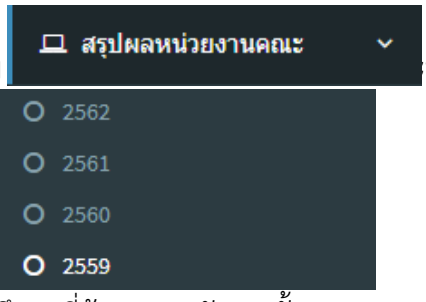


รูปที่ 3.3 แสดงหน้าจอสรุปผลของหน่วยงานสนับสนุน

3.2.3 จากรูปที่ 3.3 สามารถคลิกที่ ☰ จะมีเมนูย่อยออกมา 

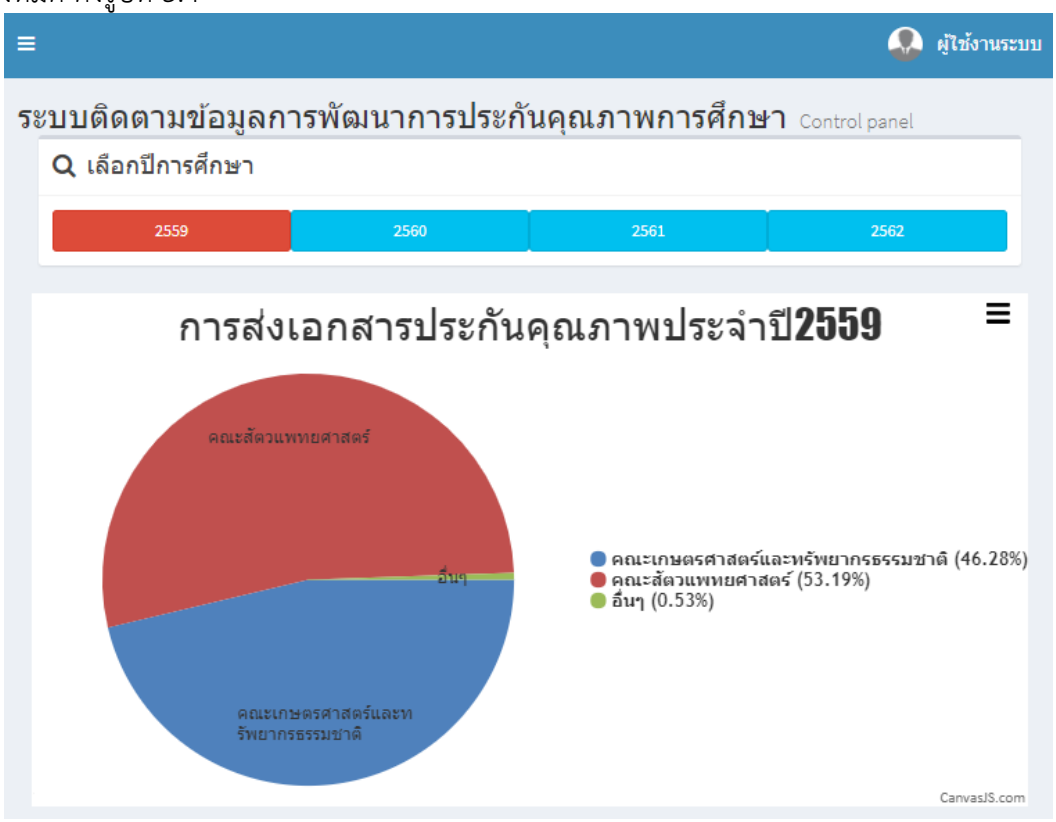
เพื่อสั่งพิมพ์หรือบันทึกเป็นรูปภาพได้ โดยมีให้เลือกทั้งนามสกุล JPEG และ PNG

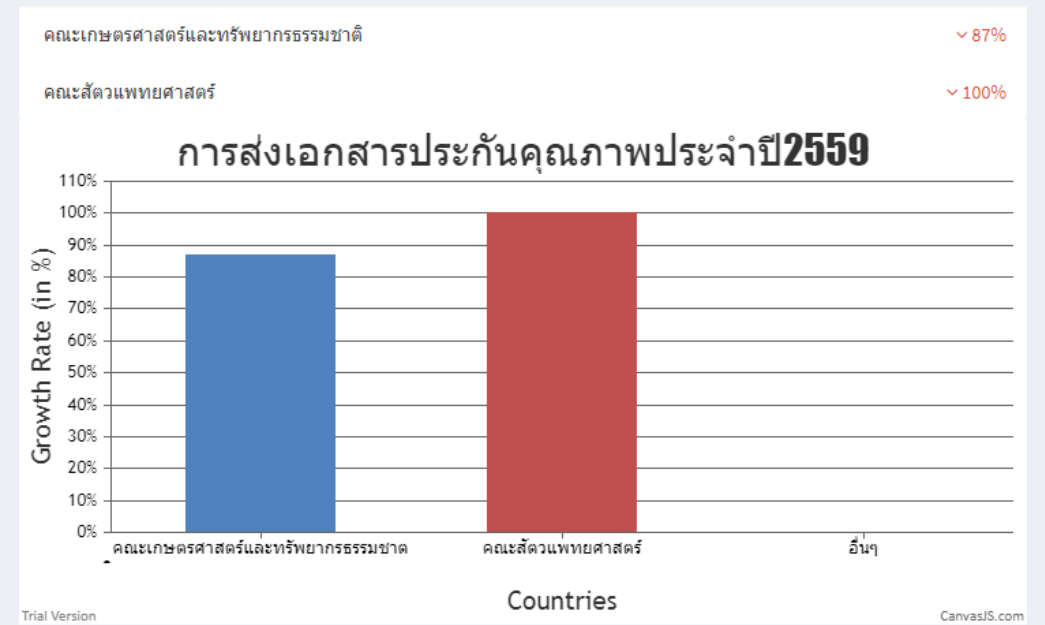
3.3 การแสดงสรุปผลหน่วยงานคณะ

3.3.1 ทำการคลิกปุ่ม 

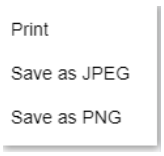
ระบบจะแสดงปีการศึกษาให้เลือก

3.3.2 เมื่อคลิกปีการศึกษาที่ต้องการ หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอสรุปผลของหน่วยงานคณะทั้งหมด ดังรูปที่ 3.4



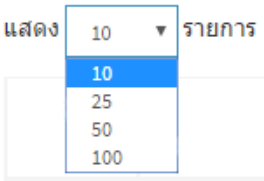


รูปที่ 3.4 แสดงหน้าจอสรุปผลของหน่วยงานคณะ

3.3.3 จากรูปที่ 3.4 สามารถคลิกที่ ☰ จะมีเมนูย่อยออกมา 

เพื่อสั่งพิมพ์หรือบันทึกเป็นรูปภาพได้ โดยมีให้เลือกทั้งนามสกุล JPEG และ PNG

การใช้งานสัญลักษณ์

1. ทำการคลิก 

เพื่อเลือกให้แสดงจำนวนของรายการต่อหน้า
2. สามารถพิมพ์คำค้นที่ต้องการในช่อง 

เช่น คณะ/หน่วยงาน
3. ทำการคลิกปุ่ม  เพื่อจัดการเรียงลำดับจากน้อยไปหามากหรือจากมากไปหาน้อย
4. ทำการคลิกปุ่ม เพื่อจัดการเรียงลำดับตามตัวอักษร
5. สามารถแสดงจำนวนรายการของรายการในแต่ละหน้าและสามารถคลิกปุ่มเพื่อเปลี่ยนหน้าต่อไป

